

2026年4月1日更新

2026年度
重要事項説明書（入園のしおり）
ミルキーホームもねの里



Milky Home

目 次

1	施設の目的及び運営の方針	2
2	当園における施設等の概要	3
3	利用定員	3
4	職員の職種、員数及び職務の内容	4
5	教育・保育を行う日及び時間帯	5
6	提供する保育の内容	5
7	利用者負担額等	11
8	利用の開始及び終了に関する事項等	15
9	嘱託医等	16
10	緊急時における対応方法及び非常災害対策	16
11	連携協力の概要	17
12	ご協力をお願い	17
13	保健について	19
14	持ち物について	23
15	服装について	25
16	運営委員会	25
17	ご意見・ご要望・ご相談の受付	26
18	虐待の防止	27
19	保険等に関する事項	27
20	守秘義務及び個人情報の取扱いに関する事項	27
21	留意事項	28
22	クラス別教材料金一覧表（2025年度）	30
	午睡用コットカバーの作り方	31
	同意書	32

保育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

1 施設の目的及び運営の方針

(1) 施設の名称および住所

名 称 ミルキーホームもねの里
所 在 地 千葉県四街道市もねの里 5 丁目 19-5
電話番号 043-424-0055 Fax 番号 043-424-0035

(2) 施設運営主体

名 称 株式会社 ハッピーナース
所 在 地 千葉県柏市増尾台 3-6-41 電話番号 04-7171-1100

(3) 目的及び保育園運営の方針

当園は、以下の『保育園運営方針』に基づき、保育を必要とする児童を受け入れ、保育を行うことを目的とします。

「保育所保育指針に則り」

基準や法令を遵守し、保育所保育指針に基づいた保育を行います。

「質の高い保育を」

子どもの個性や関心を知り、美点発見と長所伸展法により、「質の高い保育」を行います。

「柔軟な体制で」

地域のニーズや各ご家庭の状況に応じ、柔軟に対応できる体制を整備します。

「子どもたちには楽しい園生活を」

子どもが「先生大好き!」「保育園に行くのが楽しい!」「お友達と遊びたい!」という園をつくります。

「保護者さまには安心を提供します」

保護者さまとの信頼関係のもと、安心してお子さまを託すことができる園をつくります。

(4) 準拠法令および基準

当園の運営にあたっては、以下の法令及びその他関係法令を遵守します。

- ・児童福祉法（昭和 22 年法律第 164 号）
- ・子ども・子育て支援法（平成 24 年法律第 65 号）

2 当園における施設等の概要

(1) 土地・建物の概要

敷地	敷地全体	461.45 m ²		
	屋外遊戯場	あり		
園舎	構造	木造		
	延べ面積	402.45 m ²		
	階数	1階建	建築年月	平成 29 年 3 月

(2) 各室の概要と設備

	部屋数	備考
乳児室	2室	ちゅうりっぷ組 (0歳児クラス) たんぼぼ組 (1歳児クラス) について各 1 室
ほふく室	なし	
保育室	4室	すみれ組 (2歳児クラス) ふじ組 (3歳児クラス) ばら組 (4歳児クラス) ゆり組 (5歳児クラス) について各 1 室
遊戯室 (ホール)	なし	
調理室	1室	
その他	3室	倉庫、子育て支援室、事務室 各 1 室

各室の主な設備：エアコン

3 利用定員

総定員 60 人。内訳は次に掲げるとおりとする。(4月1日現在の年齢とする)

- (1) 保育時間の認定を受けた満3歳以上の園児 33 人
(3歳児 11名、4歳児 11名、5歳児 11名)
- (2) 保育時間の認定を受けた満1歳以上満3歳未満の園児 21 人
(1歳児 10名、2歳児 11名)
- (3) 保育時間の認定を受けた満1歳未満の園児 6 人

ただし、認可基準の範囲内で、上記に定める定員を超えて受け入れることがあります。

4 職員の職種、員数及び職務の内容

職員の職種、員数及び職務の内容については以下のとおりとします。

ただし、利用する園児数により認可基準の範囲内で変動があるものとともに、非常勤職員について常勤換算後の員数とします。

職種	員数	職務の内容
施設長	1人（常勤専従）	園務をつかさどり、管理監督する。
主任	1人（常勤専従）	施設長を助け、他の保育士等を統括する。
保育士	10人以上 利用園児数によって、以下の基準以上の数の職員を配置する。 満1歳未満児の園児3人につき1人 満1歳以上満3歳未満の園児6人につき1人 満3歳以上満4歳未満の園児15人につき1人 満4歳以上の園児25人につき1人 保育士は常勤専従とする。	園児の教育・保育に直接従事する。
栄養士	1人	園児の発達段階に応じた献立を作成する。
調理員	2人以上	栄養士の作成した献立に基づき、給食及び補食を調理する。
嘱託医	1人（嘱託）	園児の健康管理、内科健診を行う。
嘱託歯科医	1人（嘱託）	園児の健康管理、歯科健診を行う。

5 教育・保育を行う日及び時間帯

当園において教育・保育を提供する日及び時間は、以下のとおりとします。

なお、提供時間以外の時間において、やむを得ない理由により保育が必要な場合は、延長保育を提供します。（別途利用者負担が発生します。）

認定区分	提供日※1	提供時間	時間外保育※2
保育標準時間認定	月曜日～金曜日	7:00～18:00	18:00～19:00
	土曜日	7:00～18:00	18:00～19:00
保育短時間認定	月曜日～金曜日	8:30～16:30	7:00～8:30 16:30～19:00
	土曜日	8:30～16:30	7:00～8:30 16:30～19:00

※1 日祝及び12月29日～1月3日は休園となります。

※2 延長保育時間も保育が必要なご家庭は、時間外保育申請が必要です。

※3 保育利用時間決定通知書を発行いたします。時間に変更になる場合は、就労証明書の再提出を求める場合がございます。この時間以外に利用する場合には「時間外利用申請書」提出が必要です。

※4 土曜日でも保育が必要なご家庭は、土曜保育申請が必要です。

※5 土曜保育利用の場合、利用日確認書類提出時に、勤務日のわかるもの（シフト表等）の添付が必要です。

出来る限り週6日の利用にならないよう、平日に父母どちらかがお休みの場合は、家庭保育のご協力をお願いいたします。

6 提供する保育の内容

(1) 「特定教育・保育」の提供

当園は、保育所保育指針（平成29年厚生労働省告示第117号）に基づき、保育その他の便宜の提供を行います。

(2) 「延長保育」の提供

市町村が実施する「延長保育」の事業について、委託を受け保育を提供します。

(3) 「保育理念」・「保育方針」・「保育目標」

四街道市の保育方針を踏まえた保育を提供します。

ミルキーホームの「保育理念」と「保育方針」と「保育目標」は以下の通りです。

① 保育理念

(養護)

家庭的で温かな雰囲気と安全で衛生的な環境の中で、子どもたちが、のびのびと安心して過ごせるような保育を行います。

(教育)

楽しい遊びや体験、季節の行事や各種活動を通して、子どもたちの好奇心と探求心を刺激し、わくわくがあふれる保育を行います。

② 保育方針（具体的な保育方針）★ミルキーホームの七育★

(徳育)

心の成長を促す教育保育を行います。

自分と他者、生命、自然、環境、地球を大切にする心を育てます。

(体育)

健康な体作りのため、天気の良い日は毎日戸外で元気いっぱい遊びます。

体操やスポーツを取り入れ、運動感覚と協調性を高めます。

(食育)

「食」に関する楽しい経験と「食べもの」に感謝する心を育てます。

生涯を通して健康な生活が送れるよう食育に力を入れます。

(知育)

「すべての人間は、生まれつき知ること欲する」といいます。発達が顕著な乳幼児期にこの生まれつき備わっている知識欲・知的好奇心に働きかけます。

(音育)

音楽に親しみ、音学を通してこころを育てます。

音遊びや音楽に合わせて体を動かすなど、楽しい雰囲気の中で、音感・リズム感を自然に身につけるとともに、情操面の発達を促します。

(美育)

創作活動を通じて感性を高め、人間性の向上を図る情操教育を行います。上手な作品を作るということではなく、自由な発想や思い切った表現で個性を発揮できる楽しい活動です。

(時育)

今を生き、未来を創る子どもたちに必要な力が付けられるよう、いきいき遊ぶ自由保育とわくわくする設定保育の両方を織り交ぜた保育を行います。

③ 保育目標（目指す子ども像）

- 1 元気なあいさつ 明るい子
- 2 思いやりのある 優しい子
- 3 好奇心旺盛な 輝く子

(4) ミルキーホームの保育の考え方

① 保育の中で

日常の保育の中に【健康】【人間関係】【環境】【言葉】【表現】の五領域の学びを「幼児期の終わりまでに育って欲しい姿」としてバランスよく計画的に織り込みます。

まずは、さまざまな事象への興味を高められるように工夫します。興味から探究心が生まれます。体験を多く取り入れ、楽しい園生活の中から、今後の生活に必要な基礎の力を自然に学び、身に付けるとともに、個々の園児の特性を踏まえた支援により、無理なく長所や得意な分野の伸展を促します。

② 幼児期の運動・音楽・外国語

さまざまな学術データによっても能力獲得に効果的なのは幼児期であることは証されています。言い換えれば、時期を逸しては獲得に時間と労力がかかります。幼児期に〔運動、音楽、外国語〕に常に接し親しむ環境で育つことは、生涯において大変貴重な財産となります。たとえば、お手玉で遊んだ子どもは、老人になってもお手玉ができます。自転車に乗れた子どもは、一生自転車に乗れます。幼児期に獲得した能力は、その後も必要なときに力を発揮します。各活動を日々の遊びの中で楽しく取り入れてまいります。

(5) ミルキーホームもねの里の特色ある保育

① 英語教室（0歳児より）

英語を学ぶということではなく、英語の耳を育てます。

英語の歌を歌ったり、身体を動かしたり、楽しい活動です。

無理なく自然に英語に触れあう時間となります。

② 体操教室（3歳児クラスより対象）

体操を通じて、無理なく成功体験を積み重ね、チャレンジする心を養います。

技術や競技力の向上だけに着目せず、思いやりや協調性、課題解決力、コミュニケーション力といった社会で必要とされる力や豊かな人間性の育成を中心に行います。

※幼児教室に必要な教材をご家庭でご用意していただく場合がございます。

都度ご連絡させていただきます。

③ リトミック（0歳児より）

ピアノのリズムに合わせて、身体全体を使って表現する楽しさを味わいます。音感やリズム感を身につけながら、楽しい活動になっています。

(6) 日々の保育活動について

よりよい環境の中で、一人一人の特性を受け入れ様々な欲求を満たし、健全な心身の発達を促し、様々な体験を通して豊かな感性や想像力、人に対する愛情や信頼感、自主協調の態度、道徳性の芽生えを培い豊かな人間性を育む保育を行っています。

***あそびや生活の積み重ねの中で、生きる力を自然に身につける活動。**

(コーナー遊び、ごっこ遊び・アナログなゲーム・鬼ごっこ・砂遊びなど)

***意識的に、積極的に取り組む中で運動能力やリズム感、感動する心を育てます。**

(絵本や紙芝居の読み聞かせ・運動遊び・リトミック・合奏など)

***自然や社会とふれあう豊かな体験を取り入れます。**

(楽しい行事やグループ活動・遠足・散歩・野菜作り)

***静と動のバランスのとれた活動が出来る環境を用意します。**

(十分体を動かす活動と、じっくり集中する活動)

***3・4・5歳児は異年齢の交流をすることによって人と関わる力、思いやりや助け合いの心を育てます。**

(グループ活動、当番活動)

***4・5歳児は、小学校入学を見据えて、知的好奇心を刺激し、知ることの楽しさ、喜びを伝える遊びや活動を多く取り入れます。**

子どもの育ちの連続性を考え、教育制度の違いを超えて、子どもの成長発達を促し、自信と生きる力を子ども自身に備えさせることで、スムーズに小学校に入学して行けるようになります。

4・5歳児は、小学校での〔知・徳・体〕の育みに繋げるための土台を築けるようなさまざまな遊びを体験できます。一部ご紹介します。

① ことば遊び。日本語をいっぱい使って遊びましょう。

(しりとり・早口ことば・連想ことば・詩・さかさまことば、など)

② 遊びは文化。日本の伝統文化に触れる遊びを多く取り入れます。

(お正月のかるた取り・絵合わせ・こま・すごろく、など)

③ 遊びでコミュニケーション。多くのお友達と積極的に関わりましょう。

(椅子取りゲーム・ハンカチ落とし・トランプ、あっち向いてホイ、など)

(7) 1日の流れ

0.1.2 歳児クラス	時刻	3.4.5 歳児クラス
○開園・順次登園	7:00	○開園・順次登園
○朝のごあいさつ・おやつ	9:15	○朝の会 
○主活動 戸外遊び・製作など	10:00	○主活動 戸外遊び・製作など
○昼食	11:00 11:30	○昼食
○午睡	12:00 12:30	○午睡 
○順次起床		○順次起床
○おやつ 	15:00	○おやつ
○帰りのごあいさつ・自由遊び	16:00	○帰りの会・自由遊び
○順次降園	16:30	○順次降園
○延長保育開始（保育短時間）		○延長保育開始（保育短時間）
○延長保育開始（保育標準時間）	18:00	○延長保育開始（保育標準時間）
○閉園	19:00	○閉園

※0歳児は月齢によって異なります。

(8) 年間行事予定



4月	入園進級お祝い会、進級児個人面談
5月	端午の節句、内科健診、進級児個人面談 保育参観及び懇談会（3.4.5 歳児）***
6月	歯科検診、保育参観及び懇談会（0.1.2 歳児）***、交通安全教室（4.5 歳児）
7月	七夕会、夏祭り ***☆
8月	
9月	引き渡し訓練***
10月	運動会（2.3.4.5 歳児） ***☆、遠足（3.4.5 歳児）、ハロウィン
11月	0.1 歳児保育参観及び懇談会***☆
12月	生活発表会（2.3.4.5 歳児）***☆、クリスマス会
1月	お正月あそび、個人面談（希望者のみ）
2月	節分、小学校交流会（5歳児）、お別れ遠足（5歳児）***☆ 個人面談（希望者のみ）、新入園児説明会
3月	ひなまつり、お別れ会、卒園式 ***☆
毎月	誕生会、避難訓練、身体測定

***は保護者参加・☆は写真撮影可

※ 園内状況によって変更になる場合があります

※ 具体的な時期については別途お知らせいたします。

(9) 食事の提供

① 提供方法：自園調理にて提供いたします。

② 提供内容：昼食及びおやつを提供いたします。

和食を中心とし、アレルギー対応などきめ細やかな給食サポートを行う「ミールケア」を導入しております。卵を使用しない献立を基本に、国内産食材やこだわりの調味料を用い、季節や行事に合わせた食事を提供しております。

すべてのお子さまが安心して食事を楽しめるよう努めております。

献立表は毎月別途お知らせします。

③ 提供時間

園児の年齢に応じ、以下の時間帯に食事の提供を行います。

クラス	午前おやつ	昼食	午後おやつ
0・1・2歳児	9：15 頃	11：00 頃	15：00 頃
3・4・5歳児	なし	11：30 頃	15：00 頃

④ 食物アレルギー等への対応

食物アレルギーをお持ちの園児はお知らせください。

医師の診断のもと、「保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表」のご提出を

頂いた上で食事対応を相談させていただきます。

※行事の参加の際など、お弁当の持参をお願いすることがあります。

7 利用者負担額等

当園の利用にあたっての負担額は以下のとおりです。

(1) 基本保育料

居住する市町村が定める利用者負担額を居住市町村へお支払ください。

(2) 延長保育料

当園は以下の料金で、延長保育を提供します。

保育標準時間認定に係る時間外保育料	
ア 18:00 から 18:30	月額 1,200 円
イ 18:30 から 19:00	月額 1,200 円
※ 申請をされていない世帯の方が 18:00 以降に利用された場合、 1 園児につき 1 回 30 分 400 円となります。 2 回目以降は申請をお願いいたします。申請が間に合わない場合は、 1 回ごとのお支払いとなります。	

保育短時間認定に係る時間外保育料	
ア 7:00 から 8:30 まで	30 分まで 1 回あたり 400 円
イ 16:30 から 19:00 まで	30 分まで 1 回あたり 400 円
※ 同じ日に、アの時間帯とイの時間帯を共に利用した場合については、 それぞれ別での時間外保育料のお支払いをお願いさせていただきます。 ※ 短時間認定の方の月額料金はございません。	

上記は、**全階層の方が対象**となりますので、ご確認いただきたく存じます。

延長保育（18:00 以降）を利用する場合には、延長保育料を園へお支払ください。
月額料金のお支払方法は、毎月 27 日（土曜、日曜日、祝日の場合はその後の直近の
平日）に当月分をご指定口座より振替いたします。

やむを得ず臨時的にお迎えが閉園時間（19:00）を過ぎてしまった場合は、下記に
記載しております料金を翌月口座振替にて徴収いたします。

交通事情等、理由のいかんにかかわらず料金が発生します。

費目	実費徴収額
閉園後の延長料金	30 分まで 1 回あたり 800 円

(3) 実費徴収（毎月徴収）

上記の保育料のほか、当園の利用において通常必要とされるものに係る費用として、次のとおり実費相当額をご負担いただきます。また下記枠内の注意事項も合わせてご確認をお願いいたします。お支払方法は、口座引き落とし（当月払い）となっております。

<注意事項>

○敷布団衛生管理代・コットレンタル代金・オムツ廃棄料

休園月は料金をいたしません。

※月に1日でも利用した場合は月額料金をいただきます。

○給食費・サブスク利用料

前月20日までに休園のご連絡をいただいた場合に限り、当月の料金をいたしません。

※締切日が土日祝日に重なった場合、直前の平日にご連絡をお願いします。

① 給食費（主食費・副食費）

園内にて職員が調理し、あたたかい食事を提供しております。

食材も新鮮で安全なものを厳選し、仕入れております。

おやつ代も副食費に含まれます。

※ミルク（0歳児）：ミルクは園で用意いたします。

哺乳瓶は、1日にご利用される本数をご持参ください。

② 敷布団衛生管理代（敷布団レンタル料・シーツの毎週のクリーニング代等）

月額 1,100円

0～2歳児の敷布団は、レンタルとなります。

敷布団のレンタル料及びシーツのリネンサプライ等衛生管理代のご負担があります。

【レンタル敷布団の製品・サービスについて】

- ・沈み込みが少なく適度な弾力性で、心地よくお昼寝できます
- ・口をつけても息ができる優れた通気性で窒息リスクを減らします
- ・薄くてもクッション性に優れた素材です
- ・湿気を溜めない中材なので、定期的な布団乾燥は不要です
- ・中材が汚れたときは、水道やシャワーでしっかりと洗えて、すぐ乾きます
- ・嘔吐汚れなどがあつたときは、園で塩素消毒や熱湯消毒をいたします
- ・毎年新品に交換されますので品質も保たれます
- ・シーツは毎週業者によるクリーニングを行い、交換されます
- ・ご自宅での洗濯は不要です

③ コットレンタル代

月額 550円

3～5歳児は、敷布団でなく園で用意した午睡用コットを使用します。

コットレンタル代金のご負担があります。コットは定期的に点検・交換いたします。

コット用シートにつきまして、手作り等でご家庭よりご持参ください。

④ オムツ廃棄料

月額 600 円

衛生面から、園でまとめた廃棄にご協力いただけますようお願いいたします。

※オムツは 1 枚でもご使用になられた場合には、月額料金をいただきます。

⑤ サブスク利用料（紙オムツ・おしりふき定額サービス）※希望者のみ

月額 2,508 円

0～2 歳児対象に、園で使用するオムツとおしりふきを毎月定額でご利用できます。毎日のオムツに名前を記入する作業や補充するお手間が減り、お荷物の軽減につながります。ご希望の方は利用希望月の前月 15 日までに、園所定の用紙にてお申し込みをお願いいたします。また利用を休止又は解約される場合は、利用最終月の 15 日までにお申し出をお願いいたします。園所定の用紙にて記入いただいた上で、ご利用終了となります。

<注意事項>

- ・サブスクの紙オムツは、ご自宅用に持ち帰ることはできません。園内で使用する分のみとなります。
- ・休止、解約の申し出が無い限りは自動更新となります。
- ・体調不良などで長期にお休みをされた場合や月途中のご退園などでも、日割りや返金には対応しておりませんのでご了承ください。
- ・月途中からご利用を開始される場合でも、月額の料金がかかります。

(4) 実費徴収（不定期徴収・一時徴収）

毎月の実費徴収のほか、次の事項についてご負担いただくことを予定しています。

① 個人用教材費、カラー帽子代、他

ア 個人用教材、カラー帽子、防災頭巾等は新学期に販売します。

（※クラス別教材料金一覧表をご参照ください。）

発送に即したものの、使いやすいものを準備しています。カラー帽子・防災頭巾は安全の観点から極力保育園で決められた物を購入してください。途中で補充も出来ます。

イ 未満児の連絡帳は、約 2.3 ヶ月で 1 冊使用します。

ウ その他、都度ご連絡します。

② 独立行政法人日本スポーツ振興センター保険加入料

万一の場合に備え、災害共済給付の適用を受けられるよう、加入申し込みをお願いしております。負担額は所得によって異なります。

③ 行事にかかる費用（交通費・入場料・会場代・卒園アルバム代等）

遠足などの園外保育に使う交通手段として貸切バスを利用する場合や交通費・入場料・会場費等かかる場合の実費は保護者の方の負担となります。極力、負担金が少なく十分に楽しめる企画に努めます。また、5 歳児クラスは卒園アルバムを作成いたします。かかっ

た費用につきましては実費徴収させていただきます。(年度によって金額変動あり)

<行事の時の写真撮影及び注文について>

主な行事の時には、外注業者の方が撮影し、インターネットでのご注文となります。

注文された写真は各家庭に直接郵送されます。

上記に掲げるもの以外に、費用負担が発生する場合にはその目的や金額等について、事前に説明いたします。

(5) 納入方法

費 目	実費徴収額	お支払い方法
月額延長保育料 (19:00 まで)	30分 1,200 円/月	<input type="checkbox"/> 座振替払 (当月 27 日)
1 回の延長保育料 (19:00 まで)	30分 400 円/回	<input type="checkbox"/> 座振替払 (★翌月 27 日)
延長保育料 (19:00 以降)	30分 800 円/回	<input type="checkbox"/> 座振替払 (★翌月 27 日)
給食費 (主食費) (3・4・5 歳児)	1,140 円/月	<input type="checkbox"/> 座振替払 (当月 27 日)
給食費 (副食費) (3・4・5 歳児)	6,060 円/月	<input type="checkbox"/> 座振替払 (当月 27 日)
敷布団衛生管理代 (0・1・2 歳児)	1,100 円/月	<input type="checkbox"/> 座振替払 (当月 27 日)
コットレンタル代金 (3・4・5 歳児)	550 円/月	<input type="checkbox"/> 座振替払 (当月 27 日)
オムツ廃棄料	600 円/月	<input type="checkbox"/> 座振替払 (当月 27 日)
個人教材費	教材料金一覧表参照	<input type="checkbox"/> 座振替払 (★翌月 27 日)
連絡帳	0.1.2 歳児 ¥300 円 3.4.5 歳児 ¥310 円	<input type="checkbox"/> 座振替払 (翌月 27 日)
スポーツ振興センター共済掛金	所得による	<input type="checkbox"/> 座振替払 (当月 27 日)
行事にかかる費用		<input type="checkbox"/> 座振替払 (★翌月 27 日)
サブスク利用料 (希望者のみ)	2,508 円/月	<input type="checkbox"/> 座振替払 (当月 27 日)

物価変動の影響等により徴収額を変動する場合があります。

8 利用の開始及び終了に関する事項等

(1) 当園の利用は、市町村から特定教育・保育の実施について委託を受けたときに、必要な事項を記載した書面による利用契約の締結をもって開始するものとします。

(2) 教育・保育の提供の終了について

当園は、以下に掲げる場合には、教育・保育の提供を終了いたします。

- ① 園児が小学校に就学したとき。
- ② 子ども・子育て支援法における支給認定の要件に該当しなくなったとき。
- ③ その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

(3) 各種手続きについて

①入園に関する手続き

入園時には以下の書類をご提出ください。

- ・重要事項説明書内の同意書
- ・預金口座振替依頼書
- ・児童票
- ・家庭から園までの略図
- ・お迎え者写真貼付台紙
- ・母子手帳コピー貼付台紙
- ・入園時健康診断確認できる書類（3ヶ月以内のもの）コピー
- ・写真の映像、お名前の使用に関するお伺い
- ・慣らし保育日程表
- ・食材摂取確認表
- ・障がい者等/療育等の手帳、発達支援センター等の受給者証

（通所していることがわかる通知書又は関係書類等）、診断書等

※ミルキーグループではお子さまの発達成長にかかわる関係施設及び自治体との連携を図るため、関係書類のご提出にご協力お願いいたします。

②退園に関する手続き

- ・退園が決定した場合には、1か月前までに知らせるとともに、退園届をご提出ください。

③転園・休園に関する手続き

- ・転園を希望する場合には、市役所へご連絡お問い合わせください。
- ・1週間以上欠席する場合には、長期欠席届をご提出ください。

9 嘱託医等

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

(1) 内科

医療機関の名称	もねの里こどもクリニック
医 院 長 名	古館 和季
所 在 地	四街道市もねの里 6-10-11
電 話 番 号	043-312-5533

(2) 歯科

医療機関の名称	北総歯科
理 事 長 名	川口 桃子
所 在 地	四街道市鹿渡 1015-9
電 話 番 号	043-432-2000

10 緊急時における対応方法及び非常災害対策

(1) 園児の病状急変等への対応について

園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡を行います。

(2) 非常災害時の対策等について

非常時の対応	別途定める、消防計画書により対応いたします。
災害時の避難場所	第一避難場所 千代田公民館（四街道市もねの里 3-20-30） 第二避難場所 南小学校 （四街道市物井 1536）
園児引き渡しの方法	お迎え者を事前に確認しておき、本人確認の上引き渡します。

(3) 管轄する関係機関

消防署	四街道市消防本部千代田分署
警察署	四街道警察署

1.1 連携協力の概要

当事業所の保育が適正かつ確実に実施され、必要な保育が継続的に提供されるよう、以下の施設と連携協力を行います。

施設の種類	保 育 所
施設名称	株式会社サニースタッフ ミルキーホームみどり園
所在地	千葉県四街道市鹿渡 1150-91
連携協力の概要	① 行事への参加に関する支援 ② 相談や助言による支援 ③ 代替保育の提供

1.2 ご協力のお願い

(1) 送迎について

- ① 送迎の際には、QRコードで打刻をお願いいたします。
- ② 園児の送迎は、必ず保護者の責任においておこなってください。
都合により、代理の方がお迎えの場合は、必ず事前にお知らせください。
代理でお迎えの方で、お迎え者写真張付台紙に掲載のない方は「写真付身分証明書」をご提示ください。
連絡がなく他の方がお迎えに来られた場合、保護者の方に確認してからのお渡しになります。(小学生、中学生のお迎えは危険ですので禁止しています)。
- ③ 登園、降園の際は必ず職員に知らせてください。
門の所で別れたり、だまって連れて帰ったりしないでください。
- ④ 常時、施錠しています。インターホンを押していただき、名札を職員が確認してからの、開錠となります。
- ⑤ 園児の健康のためにも近くの方はできれば歩いて送迎をお願いします。
- ⑥ 駐車場は台数が限られています。事故のないように気をつけ、一般の車の通行に支障のないよう出入りしてください。
スピードを出さず、急発進などの激しい運転や運転中の携帯電話の使用はお控えください。
また、帰園後、駐車場内での保護者同士の会話や立ち話は、お子様から目を話す起因となり、大変危険です。速やかにお帰りいただき、安全対策へのご協力をお願いいたします。
- ⑦ 近隣のご迷惑になりますので、路上駐車は厳禁です。急ぎの時でも玄関前などには絶対に停めないでください。歩いて登園する園児がいますので大変危険です。
- ⑧ 事故防止の為、登降園時は園児から目を離さず、子どもだけで駐車場を歩かせないようにしてください。送迎の際は、乳幼児やきょうだい児を車内に置いていかないでください。
- ⑨ お迎え予定時間より 15 分以上変更がある場合は、事前に園までご連絡くださいますようお願いいたします。また、15分以上遅れた場合には、園よりご連絡させていただきますので、ご了承くださいますようお願い申し上げます。

(2) 出席・欠席について

- ① 登園は 9:00 までをお願いします。病院の受診後に登園するなどの諸事情がある際は、活動と給食の関係上、10:30 までの登園にご協力ください。またその旨を必ず園にお知らせください。
- ② 病気や、保護者の都合で欠席・遅刻の場合、9:00 までに連絡をお願いします。病気の場合は、病名とご様子もお知らせください。
- ③ 父母どちらかがお休みの場合は、基本的に家庭保育をお願いしています。用事がある場合は、お預かり可能です。用事が済み次第、お迎えをお願いします。
- ④ お休みの場合、お預かりできる時間は、最大 8:30 から 16:30 までです。必ず行き先・連絡先をお知らせください。
- ⑤ 入院や帰郷、旅行等で 1 週間以上園児を欠席させる場合、保育園または保育課に「長期欠席届」を提出してください。

(3) 園からの連絡事項について

- ① 保育園からの連絡事項は、送迎時に担任より口頭でお伝えする他に、園だより、連絡帳、クラスノート、クラスだより（年 3 回）はいちーズ！ノートでお知らせします。必ずご確認ください。
- ② 園児の体調変化などにより、園から連絡することがありますので、保護者の連絡先は、常に明確にしておいてください。（緊急連絡先は必ず繋がる職場などにしてください。）

(4) 予防接種について

- ① 市報や個人宛通知で、実施の確認をしましょう。
- ② かかりつけ医とよく相談して、体調のよい時に接種しましょう。
- ③ 予防接種後は、必ずご家庭で様子を見ていただくようお願いします。（副反応などの症状が出ることもあるため、登園はお控えください。）
- ④ 予防接種を受けた場合は後日、連絡帳にご記入いただき担任までお知らせ下さい。

(4) 写真・動画の撮影について

- ・園内および園外活動の写真・動画の撮影は撮影が許可されている行事（年間行事予定の中に☆印）以外は**禁止**させていただいております。
- ・園が撮影を許可した行事などにおける写真・動画の撮影につきましては、個人情報の保護に関する法律に基づき、以下の点についてご留意くださいますようお願いいたします。

【撮影された写真・動画の取扱いについてのお願い】

- ・ホームページ・ブログ・SNS・動画サイト等インターネット上に公開しないでください。
 - ・個人で楽しむことを目的として撮影し、他人に譲渡しないでください。
 - ・写っている人物の許可なくメールなどで送付しないでください。
 - ・その他、データを二次利用する行為全般を行わないでください。
- ※一度インターネット上に公開された情報の回収はきわめて困難となり、悪用の危険性も出てきます。絶対におやめください。

(5) その他

- ① 家庭、保護者の職場住所・電話番号、その他の緊急連絡先に変更があった場合は、必ずお知らせください。
- ② 連絡帳は、園児の成長を見守るうえで、ご家庭と保育園の大切なノートです。育児日記のつもりでご家庭での様子を毎日ご記入ください。

1.3 保健について

保育園は、健康な子どもが生活する場です。

子どもたちの心身の健康を守り、病気の発生を最小限で食い止めるため、日常生活の中で疾病の予防と健康増進を図りましょう。

(1) 健康管理

- *内科健診・・・年2回（春・秋）実施
- *歯科検診・・・年1回実施
- *身体測定・・・毎月1回実施「はいチーズ！」アプリでご覧いただけます。
- *健康状態が悪い場合は、無理をさせないように休ませ、医師の診断を受けてください。
- *前日の体調等変わったことがあれば、必ず登園時にお知らせください。

保育中に園児の体調が悪くなった場合や、何らかの事故が発生した場合等の緊急時には、勤務先あるいは緊急連絡先にご連絡し対処法を相談させていただきます。

また、必要に応じて、医師による診断・治療を行う場合があります。

※特異体質または持病をお持ちの方は、お知らせください

(2) 感染性の病気について

集団生活では、感染性の病気が発生しますと、すぐに園全体に広がってしまいます。感染性の病気の疑いがある場合は、自己判断せず必ず受診し、医師による指示のもと登園をお願いします。

感染性の病気で休んだ場合は、登園の際、登園許可証明書（医師が記入）または登園届（保護者が記入）を提出してください。（※P22・23 ページをご参照ください）

(3) 発熱の場合

- ① 朝の発熱は、昼頃までに上がることがよくあります。朝の検温時に 37.5℃を超える場合には、家庭保育をお願いします。
また、37.5℃以下の場合においても、明らかに体調を崩しており集団保育が困難な状態と判断した際には、保育をお断りする場合があります。
- ② 38℃以上の発熱の場合、解熱後 24 時間は家庭保育のご協力をお願いしております。
小さい子どもは、日内変動が大きいため、また熱をぶり返す可能性があります。
また、発熱後は抵抗力も下がっており、保育園という集団生活の場では、違う感染症をもらいやすくなります。
しっかりと休養することで、症状を長引かせるのを防ぎましょう。

(4) 下痢・嘔吐の場合、咳のひどい場合

小さい子どもの場合、下痢・嘔吐がひどい時には脱水症状を起こします。

咳もまた体力を想像以上に消耗してしまいます。

このような体調のときは、集団で過ごすことがお子さまの負担になる場合があります。

また、下痢や嘔吐は感染しやすいため、症状が落ち着くまでご自宅でお休みいただくことにご協力をお願いいたします。

(5) その他の病気



中耳炎・とびひ・湿疹などにつきましては、お子さまの様子を見ながら、園生活に支障がないかを確認いたします。状況により、医師の判断をお願いする場合がありますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

(6) 与薬について

- ① 保育園での与薬については、やむを得ない場合に限り、医師からの与薬指示書と保護者からの与薬依頼に基づき行います。
- ② 病気や怪我で受診した時、薬を飲むことが必要と診断された場合、まず保育園に通っていることを医師に話し、朝夕2回の服用にすることが可能かを尋ねてください。保育中の服用が必要な場合は、医師に与薬指示書を書いてもらってください。
- ③ 保育中に薬の服用が必要な場合は、登園時に与薬依頼用紙に保護者が記入の上、医師の与薬指示書と一緒に1回分の薬を職員に手渡してください。
(与薬指示書の処方期間の、2回目以降は与薬依頼書のみ記入)
- ④ 薬にも記名をお願いします。
- ⑤ お家で薬を飲ませている方は、必ず連絡帳にご記入願います。
- ⑥ ホクナリンテープなど気管支拡張剤を体に貼っているときは、剥がれたものを誤食(誤飲)する恐れがあるので、登園時に口頭でお知らせください。
また、テープに記名をお願いいたします。

(7) 登園の判断基準について

*子どもは十分な睡眠が必要です。できるだけ家族そろって夕食をとり、早寝早起きの習慣をつけ、朝食をとって排便を済ませて登園しましょう。

	こんな時は休みましょう	登園できます
発熱	<ul style="list-style-type: none"> • 活気がない、機嫌が悪い • 食欲がない • 37.5℃以上 • 24 時間以内に解熱剤を使った 	<ul style="list-style-type: none"> • 朝は 37.4℃以下で活気・機嫌も良い • 咳／鼻水の症状は悪くなっていない 
咳	<ul style="list-style-type: none"> • 咳の為、夜間に起きる • 連続して咳き込む • 呼吸がつからそう • 機嫌が悪く、食欲がない 	<ul style="list-style-type: none"> • 連続した咳がない • 喘鳴やつらそうな呼吸がない • 機嫌がよく食事もとれている
下痢	<ul style="list-style-type: none"> • 24 時間以内に水状の下痢あり • 食事毎に下痢になる • 食欲や活気がない 	<ul style="list-style-type: none"> • 24 時間以内に水状の下痢なし • 食事をしても下痢にならない • 排尿回数がいつも通り
嘔吐	<ul style="list-style-type: none"> • 24 時間以内に嘔吐あり • 食欲や活気がない • 嘔気があり、いつもより体温が高め 	<ul style="list-style-type: none"> • 24 時間以内に嘔吐なし • 食事をしても吐かない • 機嫌がよく顔色も良い
発疹	<ul style="list-style-type: none"> • 発熱に伴って発疹がある • 口内炎で食事がとれない • とびひでは… 顔などで患部を覆えない 患部を掻いてしまう じくじくして他児に感染の恐れ有り 	<ul style="list-style-type: none"> • かかりつけ医の診察を受けた結果 感染の恐れなしかつ全身の状態が良い と、診断された

◆◆◆ 感染症の登園のめやす ◆◆◆

1 医師が記入した「登園許可証明書」の提出が必要な感染症

	潜伏期間	感染可能期間	主な症状	登園基準
麻疹 (はしか)	8～12日	発疹出現1～2日前から発疹出現後4日間	発熱、咳、結膜炎と発疹	解熱後3日経過するまで
風疹 (三日はしか)	14～23日	発疹出現の前7日間	軽い風邪の症状、種々の発疹と熱、リンパ腺腫大	発疹が消失するまで
水痘 (水ぼうそう)	10～20日	発疹が出現する2日～すべての発疹が痂皮化するまで	発疹は体幹から全身に、頭髪部や口腔内にも出現する。紅斑から丘疹、水泡、痂皮の順に変化	すべての発疹が痂皮化するまで
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	12～25日	耳下腺腫脹前7日から腫脹後9日まで唾液から検出	発熱、片側ないし両側の唾液腺の疼痛性腫脹	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
結核	2年以内	喀痰の塗抹検査が陽性の間	発熱、咳、呼吸困難、チアノーゼなど	医師により感染の恐れがないと認められるまで (喀痰検査が3回連続陰性になるまで)
咽頭結膜熱 (プール熱)	2～14日	発熱、充血等症状が出現した数日間	39℃前後の発熱、咽頭炎、頭痛、食欲不振、結膜充血、眼脂	主症状(発熱、咽頭発赤、目の充血)が消失してから2日を経過するまで
流行性角結膜炎 (はやり目)	2～14日	発症後約2週間	流涙、結膜充血、眼脂、耳前リンパ節の腫脹と圧痛	医師により感染の恐れがないと認められるまで (結膜炎の症状が消失してから)
百日咳	5～12日	感染後3週間	感冒症状から始まり、次第に咳が強くなり咳発作へ。熱がない	特有の咳が消滅するまで、又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
腸管出血性大腸菌 感染症	1～8日	便中に菌が排出されている間	激しい腹痛、頻回の水様便、血便、発熱は軽度	医師により伝染の恐れがないと認められるまで
急性出血性結膜炎	1～3日	ウイルスが呼吸器から1～2週間、便から数週間～数ヶ月排出される	急性結膜炎で結膜出血が特徴	医師により感染の恐れがないと認められるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	1～14日	不明	頭痛、発熱、首が動かしにくくなる硬直	医師により感染の恐れがないと認められるまで

2 保護者が記入した「登園届」の提出が必要な感染症

	潜伏期間	感染可能期間	主な症状	登園基準
溶連菌感染症	2～5日	潜伏期間後半～発症後約7日間 抗菌剤服用後24時間経過するまで	発熱、咽頭痛、扁桃腺炎、莓舌、頸部リンパ節炎、全身に掻痒感のある発疹	抗菌剤内服開始後24時間以上経過し、発熱、発疹等の諸症状が回復するまで
マイコプラズマ肺炎	2～3週間	症状発現時がピークで、その後4～6週間続く	咳、発熱、頭痛などの風邪症状がゆっくりと進行し、特に咳は徐々に激しくなる。	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	3～6日	唾液へのウイルスの排泄は1週間、便への排泄は発症から数週間	水泡性の発疹が口腔粘膜及び四肢末端(手掌、足底、足背)に現れる。発熱は軽度。	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、普段の食事が摂れること(解熱後1日以上経過していること)
伝染性紅斑 (りんご病)	4～21日	風邪症状発現から顔に発疹が出現するまで	軽い風邪症状を示した後、頬が赤くなったり手足に網目状の紅斑が出現する。	発疹期には感染力がない為、全身状態の良いこと
感染性胃腸炎	ノロ:12時間～48時間後 ロタ:1～3日	症状がある間と、症状消失後1週間	発熱、下痢、嘔吐	嘔吐、下痢症状が治まり、普段の食事ができること 解熱後24時間以上経過していること
ヘルパンギーナ	3～6日	唾液からは1週間、便からは数週間	突然の高熱、咽頭痛、口蓋垂付近に水泡疹	全身状態が安定しており、普段の食事が摂れること (解熱後24時間以上経過していること)
RSウイルス感染症	4～6日	3～8日(乳児は3～4週間)	発熱、鼻汁、咳、喘鳴、呼吸困難	呼吸器症状が消失し、全身状態がよくなるまで
帯状疱疹	不定	全ての発疹が痂皮化するまで	小水疱が神経の支配領域にそった形で片側性に現れる。	すべての発疹が痂皮化するまで
突発性発疹	約10日	発熱の間	38℃以上の高熱が3～4日続いた後、解熱とともに体幹部を中心に鮮紅色の発疹が出現	解熱後24時間以上経過し、全身状態が良いこと
インフルエンザ	1～2日	発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い	発熱、咳、全身倦怠、筋肉痛、咽頭痛	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後3日を経過するまで
新型コロナウイルス感染症	約5日間	発症2日前から発症後7～10日間	発熱、呼吸器症状、頭痛、倦怠感、消化器症状、鼻汁、味覚異常、嗅覚異常	発症した後5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過すること ※無症状の場合は検体採取日を0日目として、5日を経過すること

3 「登園許可証明書」「登園届」が不要な感染症(医師の判断が必要になる場合があります。)

	潜伏期間	感染可能期間	主な症状	登園基準
アタマジラミ症	10日～14日(成虫まで2週間)	産卵から最初の若虫が孵化するまでの10～14日の期間	頭皮のかゆみ・白い卵と成虫がみられる。	駆除を開始していること
疥癬	約1ヶ月	感染してから皮膚、かゆみが出現するまでの期間	かゆみの強い発疹、膿疱、結節ができる。手足には線状の隆起した発疹も見られる。	治療開始後
伝染性軟属腫 (水いぼ)	2～7週間 時に6ヶ月	不明	直径1～3mmの半球状の丘疹	掻きこわし傷から滲出液が出ているときは被覆すること
伝染性膿疱疹 (とびひ)	2～10日	効果的治療開始後24時間まで	湿疹や虫刺され痕を掻きこわし、そこから細菌感染しびらんや水泡病変を形成する。	皮膚が乾燥しているか、湿潤部位が被覆できる程度のものであること
B型肝炎	急性肝炎では45～160日	不明	全身の倦怠感、発熱・頭痛、吐き気、食欲不振、下痢、黄疸などで、尿が褐色になることがある。	急性肝炎の極期を過ぎてから

※アデノウイルス感染症と診断され、三大症状の発熱・咽頭痛・結膜炎すべての症状がある場合は、「咽頭結膜熱(プール熱)」に該当します。
三大症状が揃わない場合は、アデノウイルス感染症とその他の欄に記載の上、登園届の提出をお願いいたします。

※登園許可証、登園届の用紙は、当園のホームページからダウンロードするか、入園時に配布したものをコピーしてご使用下さい。園にもございますのでお声がけください。

14 持ち物について

持ち物には全てはっきりと記名をしていただき、消えたらその都度書き直してください。
集団生活ですので、食べ物は持たせないでください。

<毎日の持ち物>

クラス（歳児）						項目	数量	備考
0	1	2	3	4	5			
*						マグ	1 個	毎日持ち帰り洗ってください
*						哺乳瓶	必要本数	飲む回数分の本数をお持ちください
*						ガーゼハンカチ	5 枚	ミルクを飲む時に使用します
*	*	*				紙おむつ	5~6 枚	利用時間によって枚数が異なります ※サブスクご利用の方は不要です。
*	*	*				食事用エプロン (成長に合わせて減らします)	3 枚	水を通さないポケット・マジックテープ付き、袖なしのもの（プラスチック、ひも付きのものは控えてください）
	*	*	*	*	*	コップ	1 個	毎日持ち帰り洗ってください
			*	*	*	巾着袋	1 枚	コップを入れてきてください
		*	*	*	*	水筒（コップなしタイプ）	1 本	毎日持ち帰り洗ってください ※2 歳児は2 月頃より使用
*	*	*				トイレ用タオル	1 枚	毎日持ち帰り洗ってください
*	*	*	*	*	*	汚れ物ビニール袋	3 枚	着替えセットが入る大きさのもので、ビニール袋にマジックで記名してください。 （ ※箱で持ってくる場合は箱に記名

<週初めの持ち物>

クラス（歳児）						項目	数量	備考
0	1	2	3	4	5			
*	*	*	*	*	*	カラー帽子	1 個	週末持ち帰り洗濯をしてください
*	*	*	*	*	*	夏：バスタオル	1 枚	週末持ち帰り洗濯をしてください
*	*	*	*	*	*	冬：ミニ毛布	1 枚	週末持ち帰り洗濯をしてください
*	*	*				おねしょマット	1 枚	※必要に応じてお知らせします
			*	*	*	コットカバー	1 枚	週末持ち帰り洗濯をしてください
			*	*	*	上履き（白） 上履き袋	1 足	甲の上部かかたとに記名 週末持ち帰り洗濯をしてください

※0・1・2 歳児の敷布団及び敷布団シーツは、レンタル品のご提供となります。

<常備しておくもの>

クラス（歳児）						項目	数量	備考
0	1	2	3	4	5			
*	*	*	*	*	*	肌着	2枚	半袖またはランニング
*	*	*	*	*	*	洋服（上）	3枚	半袖または薄手の長袖
*	*	*	*	*	*	洋服（ズボン）	3枚	ウエストゴムのズボン
*	*	*	*	*	*	靴下（予備）	1枚	必ず記名をしてください
*	*	*	*	*	*	汗拭きタオル	1枚	使用がなくても週1回持ち帰り
		*	*	*	*	スモック	1枚	製作時などに使用します
			*	*	*	体操服	1セット	幼児教室や行事で使用

※服装についての詳細は、次項の『服装について』をご確認ください。

※常備しておく物は使用したら持ち帰ります。翌日使用枚数分の補充をしてください。

※活動時に洋服が汚れる場合がありますので、汚れてもいい服のご用意をお願いします。

※園の物を貸し出した場合は、洗濯をしてすぐにご返却ください。

パンツを貸し出した場合は、同じサイズの新しいパンツを購入し、お持ちください。

<その他の持ち物>

クラス（歳児）						項目	数量	備考
0	1	2	3	4	5			
*	*	*				おしりふき	1個	担任より声をかけさせていただいたら持参してください。 ※サブスクご利用の方は不要です。
	*	*	*	*	*	防災頭巾 ※0歳児は貸出	1個	園で一括管理（卒園まで使用） ※避難訓練後の週末持ち帰り洗濯をしてください（毎月）
*	*	*	*	*	*	ボックスティッシュ	1箱	偶数月にお持ちください
*	*	*				避難靴 ※0歳児は歩行が安定してから	1足	1年間クラスでお預かり ※3.4.5歳児は上履きのため必要ありません。

※記名のない持物を園内で紛失した場合、弁償はいたしかねますのでご了承ください。

15 服装について

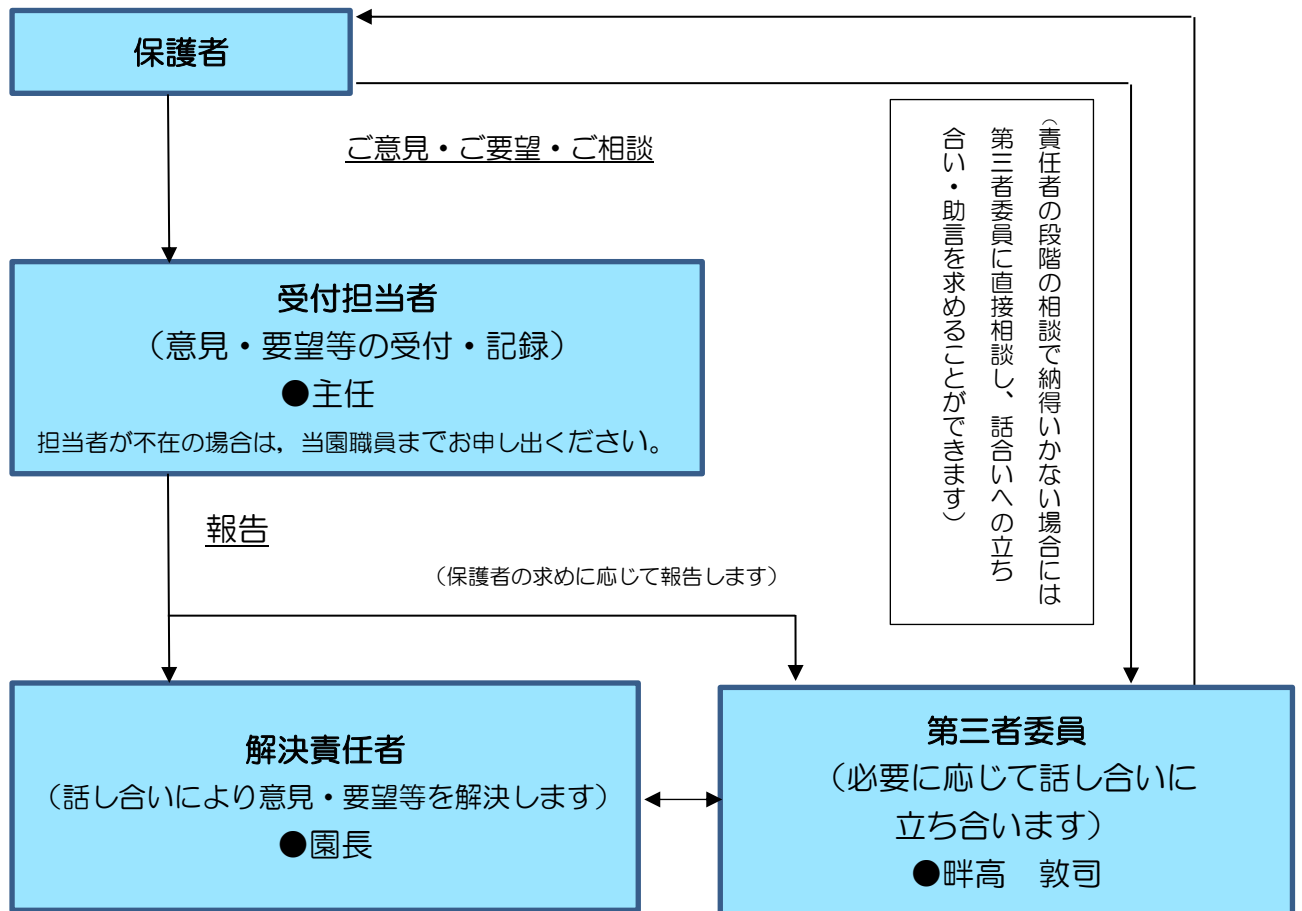
- 服装は自由ですが、出来るだけ着脱しやすい服装にしましょう。
- 後ろあき、つなぎ、つりズボンは避けましょう。
- フリルのついた服、フードのついた服、スカート、床に着くような長いズボンは活動の妨げになり危険ですので、お控えください。
フードのついた服を着用の日は、中に入れさせていただきます。
- 3・4・5 歳児は行事等や園が指定する日には、体操服を着用します。
- 靴は足に合った運動靴（外遊びに適した靴）をはかせましょう。
- 0・1・2 歳児…室内は、はだしを基本とします。
- 3・4・5 歳児…室内では、上履きを使用します。
- 長い髪は結びましょう。シリコンゴムは誤飲の恐れがあります。また、ピンやプラスチック等の飾りのあるゴムは危険ですので登園時に保護者様にお返しいたします。
- カラー帽子は外遊び時に使用します。帽子には接触等で怪我の恐れのある飾りなどはつけないようにしましょう。
- リュックサックにつけるキーホルダーは紛失や、他のお子様とのトラブルの原因となりますので、1つまでにしましょう。ご協力お願いいたします。
- 健康のため日頃から薄着にしましょう。

16 運営委員会

保護者様のご意見をいただく場として開催予定です。各クラスの保護者と外部委員（社会福祉事業について知識経験を有する方）及び事業者がさまざまな内容について意見を交換し、利用者の立場に立った良質な保育を展開していくために開催いたします。開催日時については、事前にお手紙などでお知らせいたします。

17 ご意見・ご要望・ご相談の受付

当園では、ご意見・ご要望・ご相談等に係る窓口を設置し、以下の仕組みで行っております。



★ミルキーホームもねの里★

〒284-0016 千葉県四街道市もねの里五丁目 19-5

(ご利用相談時間) 8:30~18:30

TEL 043-424-0055

FAX 043-424-0035

★ミルキーホーム本部 ★

〒277-0052 千葉県柏市増尾台 3-6-41

TEL 04-7171-1100

FAX 04-7171-1166

アドレス milky@ssss.co.jp

★ 第三者委員★

株式会社 ミツワ堂 代表取締役 畔高 敦司

TEL 04-7164-6431

○相談解決の結果（改善事項）は口頭もしくは文書で責任者よりご報告申し上げます。

○以上の仕組みで解決できないご意見・ご要望は千葉県社会福祉協議会に設置された運営適正化委員会に申し立てることもできます。

(運営適正化委員会の連絡先：TEL：043-246-0294 FAX：043-246-0298)

18 虐待の防止

(1) 職員の虐待防止のための措置

園児に対する虐待を防止するため、職員に対する研修を定期的に行います。

(2) 家庭における虐待防止のための対応

虐待の前兆を見逃さぬよう、園児や家庭の様子に注意を払うとともに、必要に応じ、関係機関への通告等を行います。また、職員と保護者との交流を通じ、育児への不安や悩みに対し支援を行い、育児の負担感を軽減します。

19 保険等に関する事項

当園では、以下の保険に加入しています。

(1) 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済掛金制度について

保育所内で発生した事故、登降所の通常の経路で起きた事故、その他保育所の管理下における災害に対して、災害共済金を給付する制度です。

(2) 賠償責任保険

【保険会社】三井住友海上火災保険株式会社

【保険内容】保護者及び代理人より園児をお預かりしてからお返しするまでの管理下内

【保険金額】対人：1億円/人・1事故5億円 対物：1事故1000万円

※当園の管理下におけるお子様に生じた不慮のケガ・事故に対して、上記加入する賠償責任保険などの担保の範囲内で賠償の責に任じます。

20 守秘義務及び個人情報の取扱いに関する事項

(1) 下記のような正当な理由がない限り、教育・保育の提供にあたって知り得た園児及びその家族の個人情報を他者へ公表しません。

- ① 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう、卒園にあたり入学する予定の小学校との間で情報を共有すること。
- ② 他の保育園等へ転園する場合、その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。
- ③ 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行うこと。
- ④ 子どもの発育において、児童発達支援施設その他関係機関に対し必要な情報提供を行うこと及び関係機関から必要な情報提供を受けること

(2) 園児の居住市町村が認定する毎月の基本保育料の金額の情報は、給付事務に必要な範囲に限り利用します。

2.1 留意事項

(1) 重要事項説明書の変更について

記載事項に変更が生じる場合には、事前にご説明いたします。

(2) 安全管理について

当園は保育業務実施に際しては、善良なる管理者の注意義務に基づいて誠実に行います。活発な子どもたちが活動する保育園では、安全に対する十分な配慮の中でも、ケガなどが一瞬にして起こります。家庭でも日常起こりうるケガ・事故等については、防御しきれない場合があることをご了承ください。

例えば、保育中に園児が転倒、壁等へ突進して負うケガ、園児同士の衝突等1対1保育の体制ではなく、保育者が園児1名を保育中見守り続けることができないこと、保育者がいつも園児の間近にいるとは限らないことをご了承ください。

当園では、危険だからと活動を抑えるよりも元気に遊び、その中で子どもたちなりにいろいろな経験を積み重ねる事でどうしたらケガをしないか、どうしたら子ども同士でトラブルを解決できるかを次第に学んで行けるよう指導する方針としております。

※日頃より爪が伸びていないか確認してから登園してください。爪が伸びている場合には、朝の受け入れの際に保護者様に切っていただく事もございます。

(3) 疾病について

0～1才児の睡眠中は、概ね5分おきに舌圧子を活用し呼吸確認するとともに、その際、身体に触れて刺激を与えチェックを行います。

健康状態を常に把握するようにしておりますが、SIDS、感染症をはじめ、様々な疾病を防ぐことはできません。保育園内は、集団生活であり、その中での病気の感染は、起こりうることをご了承ください。

入園前の既往症について予め園に書面で申し出てください。これらを要因として、万が一、保育中に異常や悪化がある場合は、すぐにご連絡いたしますが、当園は、疾病の悪化については、その責めに任じないものとします。

(4) 園児発熱時等の預かり

園児が37.5℃以上の発熱がある場合、または発熱が37.5℃未満であっても、病気、その他の理由で体調が思わしくない場合、感染症などの疑いがある場合についても、園児の預かりができないことをご了承ください。ただし医師の診断書がある場合はこの限りではありません。

発熱のほか、園児に異常が発生した場合において、園が必要と判断したときは、お迎えを求める場合があります。

先に予め届出を受けている連絡方法によって連絡したにもかかわらず連絡が取れないときは、それ以降に生じた結果についても当園はその責に任じないことをご了承ください。

(5) 保護者間の係争

園児相互間で生じたトラブルに関しては、原則として相手児もしくは相手児の保護者に責任を求めないものとしましょう。

(6) 保育時間内における園児の傷病発生後の対応について

園内でお子様が怪我をされた際は、まず園にて応急処置を行い、状況を確認したうえで、速やかに保護者様へご連絡いたします。

受診が必要と判断された場合は、原則として保護者様にお迎えにお越しいただき、病院へお連れいただく対応とさせていただきます。

ただし、緊急性が高い場合には、園の判断により職員が病院へお連れすることがあります。その際は、できるだけ早く保護者様にも病院へお越しいただき、診察後のご対応をお願いいたします。

(7) 医療費のお支払いについて

園が病院へお連れした場合であっても、医療費のご精算は原則として保護者様をお願いしております。

なお、受診時にその場でのご精算が難しい場合には、園にて一時的に医療費を全額立て替えさせていただきます、後日、保護者様よりご返金をお願いする場合がございます。

(8) 子ども医療費助成受給券のお預かりについて

子ども医療費助成受給券につきましては、園でのお預かりは行っておりません。

医療機関受診の際には、保護者様ご自身でご持参いただきますようお願いいたします。

2.2 クラス別教材料金一覧表（2026年度）

ミルキーホームもねの里						
	0歳 	1歳 	2歳 	3歳 	4歳 	5歳 
	ちゅうりっぷ組	たんぼぼ組	すみれ組	ふじ組	ばら組	ゆり組
れんらくちょう	300	300	300	310	310	310
おたよりケース	210	210	210	210	210	210
クレパス（2歳児から）			480	480	480	480
カラーペン（4歳児から）					680	680
粘土（2歳児から）			340	340	340	340
粘土ペラ（2歳児から）			210	210	210	210
粘土板（2歳児から）			340	340	340	340
粘土ケース（2歳児から）			200	200	200	200
はさみ（3歳児から）				330	330	330
のり（2歳児から）			180	180	180	180
絵の具（4歳児から）					910	910
絵の具筆16号（4歳児から）					280	280
絵の具の筆10号（4歳児から）					200	200
道具箱（2歳児から）			390	390	390	390
カラー帽子 0歳児は（耳つき黄色） （橙）（薄桃）（水色）（赤）（黄緑）	920	840	840	840	840	840
防災ずきん（1歳児から）	園で用意	1,680	1,680	1,680	1,680	1,680
自由画帳（3歳児から）				400	400	400
せいさくバインダー （0歳児から）	400	400	400	400	400	400
はじめてのくれよん（3歳児用）				370		
せんあそび（4歳児用）					270	
ひらがなとかず（5歳児用）						310
ピアニカ（4歳児から）					5,810	5,810
スモック（2歳児から）			1,260	1,260	1,260	1,260
計	1,830	3,430	6,830	7,940	15,720	15,760
体操服（半袖）（3歳児から）				3,300	3,300	3,300
体操服（半パンツ）（3歳児から）				2,530	2,530	2,530
体操服の計				5,830	5,830	5,830
総計	1,830	3,430	6,830	13,770	21,550	21,590

※スモック、体操服は、ご試着の上、ご注文ください。

※お手元に教材が届きましたら、お名前をご記入いただく前に不良不備等ないかをご確認いただきますようお願い申し上げます。万が一不良品がございましたら交換対応させていただきます。

3 歳児～5 歳児用

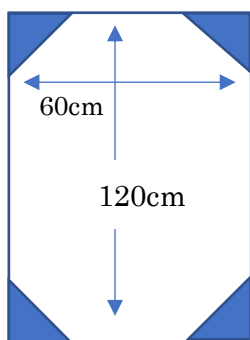
午睡用コットカバーの作り方

コットのサイズ

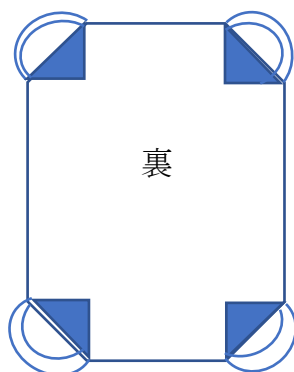
3・4歳児クラス 幅 54cm 長さ 131cm

5 歳児クラス 幅 54cm 長さ 145cm

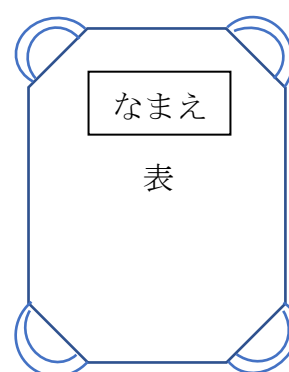
四隅を三角に折る



ゴムは輪にする



幅2cm くらいのゴム



※ 5 歳児クラスになる時に、新たにコットカバーを作成するのではなく
四隅のゴムを長くしていただいても結構です。



同意書

(保護者控え用)

当園における教育・保育の提供を開始するに当たり、本書面に基づき重要事項の交付を行いました。

事業所名称：ミルキーホームのもねの里

運営会社：株式会社ハッピーナース

代表取締役 岡崎 玲子



私は、本書面に基づいて「ミルキーホームもねの里」の利用に当たっての重要事項の内容を理解し、同意した上で、貴園の利用を申し込みます。

年 月 日

保護者住所：

園児氏名：

保護者氏名：

印

園児から見た続柄：

同意書

(園提出用)

当園における教育・保育の提供を開始するに当たり、本書面に基づき重要事項の交付を行いました。

事業所名称：ミルキーホームのもねの里

運営会社：株式会社ハッピーナース

代表取締役 岡崎 玲子



私は、本書面に基づいて「ミルキーホームもねの里」の利用に当たっての重要事項の内容を理解し、同意した上で、貴園の利用を申し込みます。

年 月 日

保護者住所：

園児氏名：

保護者氏名：

園児から見た続柄：

印