

2026年4月1日更新

2026年度
重要事項説明書（入園のしおり）
ミルキーホーム都賀園



目 次

1	施設の目的及び運営の方針	2
2	当園における施設等の概要	3
3	職員の職種、員数及び職務の内容	4
4	利用定員	4
5	教育・保育を行う日及び時間帯	5
6	延長保育料	5
7	特別保育事業	6
8	利用者負担額等	6
9	利用の開始及び終了に関する事項等	9
10	嘱託医等	10
11	緊急時における対応方法及び非常災害対策	10
12	提供する保育の内容	10
13	ご協力をお願い	16
14	持ち物について	21
15	服装について	23
16	ご意見・ご要望・ご相談及び苦情の受付	24
17	運営委員会	25
18	虐待の防止	25
19	保険等に関する事項	25
20	守秘義務及び個人情報の取扱いに関する事項	25
21	留意事項	26
22	クラス別教材料金一覧表（2026年度）	28
	同意書	29

保育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

1 施設の目的及び運営の方針

(1) 施設の名称および住所

名 称 ミルキーホーム都賀園
所 在 地 千葉市若葉区都賀 3-8-14 電話番号 043-345-1077

(2) 施設運営主体

名 称 株式会社 ハッピーナース
所 在 地 柏市増尾台 3-6-41 電話番号 04-7171-1100

(3) 目的及び保育園運営の方針

当園は、以下の『保育園運営方針』に基づき、保育を必要とする児童を受け入れ、保育を行うことを目的とします。

「保育所保育指針に則り」

基準や法令を遵守し、保育所保育指針に基づいた保育を行います。

「質の高い保育を」

子どもの個性や関心を知り、美点発見と長所伸展法により、「質の高い保育」を行います。

「柔軟な体制で」

地域のニーズや各ご家庭の状況に応じ、柔軟に対応できる体制を整備します。

「子どもたちには楽しい園生活を」

子どもが「先生大好き!」「保育園に行くのが楽しい!」「お友達と遊びたい!」という園をつくれます。

「保護者さまには安心を提供します」

保護者さまとの信頼関係のもと、安心してお子さまを託すことができる園をつくれます。

(4) 準拠法令および基準

当園の運営にあたっては、以下の法令及びその他関係法令を遵守します。

- ・児童福祉法（昭和22年法律第164号）
- ・子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号）
- ・千葉市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成24年千葉市条例第86号。以下、「認可基準」という。）
- ・千葉市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例（平成26年条例48号。以下、「運営基準」という。）

2 当園における施設等の概要

(1) 土地・建物の概要

敷地	敷地全体	413.23 m ²		
	屋外遊戯場	なし(代替地：都賀東公園)		
園舎	構造	重量鉄骨造		
	延べ面積	345.42 m ²		
	階数	2階建	建築年月	平成28年3月

(2) 各室の概要と設備

	部屋数	備 考
乳児室	2室	ちゅうりっぷ組(0歳児クラス) たんぼぼ組(1歳児クラス)について各1室
ほふく室	なし	
保育室	4室	すみれ組(2歳児クラス) ふじ組(3歳児クラス) ばら組(4歳児クラス) ゆり組(5歳児クラス)について各1室
遊戯室(ホール)	なし	
調理室	1室	

各室の主な設備：エアコン

3 職員の職種、員数及び職務の内容

職員の職種、員数及び職務の内容については以下のとおりとします。

ただし、利用する園児数により認可基準の範囲内で変動があるものとするとともに、非常勤職員について常勤換算後の員数とします。

職種	員数	職務の内容
施設長	1人（常勤専従）	園務をつかさどり、管理監督する。
主任	1人（常勤専従）	施設長を助け、他の保育士等を統括する。
保育士	7人以上 利用園児数によって、以下の基準以上の数の職員を配置する。 満1歳未満児の園児3人につき1人 満1歳以上満3歳未満の園児5人につき1人 満3歳以上満4歳未満の園児15人につき1人 満4歳以上の園児25人につき1人 保育士は常勤専従とする。	園児の教育・保育に直接従事する。
栄養士	1人	園児の発達段階に応じた献立を作成する。
調理員	2人以上	栄養士の作成した献立に基づき、給食を調理する。
嘱託医	1人（嘱託）	園児の健康管理、健康診断を行う。
嘱託歯科医	1人（嘱託）	園児の健康管理、歯科健診を行う。

4 利用定員

総定員50人。内訳は次に掲げるとおりとする。（4月1日現在の年齢とする）

- （1）保育時間の認定を受けた満3歳以上の園児 27人
- （2）保育時間の認定を受けた満1歳以上満3歳未満の園児 17人
- （3）保育時間の認定を受けた満1歳未満の園児 6人

ただし、認可基準の範囲内で、上記に定める定員を超えて受け入れることがあります。

5 教育・保育を行う日及び時間帯

当園において教育・保育を提供する日及び時間は、以下のとおりとします。

なお、提供時間以外の時間において、やむを得ない理由により保育が必要な場合は、千葉市の延長保育を提供します。（別途利用者負担が発生します。）

認定区分	提供日※	提供時間	延長保育時間
保育標準時間認定	月曜日～金曜日	7:00～18:00	18:00～20:00
	土曜日	7:00～18:00	なし
保育短時間認定	月曜日～金曜日	9:00～17:00	7:00～9:00 17:00～20:00
	土曜日	9:00～17:00	7:00～9:00 17:00～18:00

※年始（1月1日から1月3日）を除きます。

6 延長保育料

当園は千葉市が設定している以下の料金で、延長保育を提供します。

(区分) (時間)	月額		突発的な延長保育利用	災害・電車遅延による 迎いの遅れ
	1時間	2時間	(月1回まで)	(回数制限なし)
3歳以上	1,900円	3,800円	1,000円	-
3歳未満	3,000円	6,000円	1,500円	(徴収免除)

※1 上記の延長保育料は『5教育・保育を行う日及び時間帯』にあります。

「延長保育時間」内での1時間あたりの料金となります。

※2 電車（JR以外も含む）の遅延により、事前の申し込みなくお迎えが遅れた場合は、料金を徴収いたしません。お手持ちの携帯電話等で電車遅延の事実が確認できる画面（遅延証明書に限らない）を必ず表示させ、各園の職員に提示下さい（事前の電話連絡をお願いします）。なお、道路事情に係る遅れ（交通渋滞、交通事故、駐車場待ち等）は、料金を徴収いたしません。

※3 事前の申し込みなく、電車の遅延以外のやむを得ない突発的な理由で、1回のみ延長保育を利用した場合は上記の1回分の料金を徴収します（2回目以降の利用は月額料金）。

※4 上記の時間以外のお預かりに関しては、自主事業となりまして下記料金となります。

自主事業	提供日	提供時間	料金 (都度徴収)
	土曜日	18:00～20:00	30分 400円

平日/土曜日の20時以降及び日曜日・祝日の18時以降は原則お預かりできません。
やむを得ず時間が過ぎた場合、平日は20時以降800円、土曜日は18時以降30分400円、20時以降は30分800円、日曜日・祝日は18時以降30分800円をその都度徴収させていただきます。

7 特別保育事業

当園は千葉市が設定しております、一時保育事業と休日保育事業を行っております。

- 一時保育事業（定期利用/不定期利用）
- 休日保育

保護者が就労等のため、日曜日・祝日等に保育を必要とするお子さんをお預かりしています。

8 利用者負担額等

当園の利用にあたっての負担額は以下のとおりです。

(1) 基本保育料

居住する市町村が定める利用者負担額を居住市町村へお支払ください。

(2) 延長保育料

延長保育を利用する場合には、その利用時間に応じて、当園へお支払ください。

お支払方法は、口座引き落とし（後払い/月末締め翌月払い）となっております。

(3) 実費徴収（毎月徴収）

上記の保育料のほか、当園の利用において通常必要とされるものに係る費用として、次のとおり実費相当額をご負担いただきます。

お支払方法は、口座引き落とし（当月払い）となっております。

費目	実費徴収額
給食費（主食費）	月額 1,140 円
〃（副食費）	月額 6,060 円
敷布団衛生管理代（0～1 歳児）	月額 1,100 円
コットレンタル代金（2～5 歳児）	月額 550 円
サブスク利用料（0～1 歳児）	月額 2,508 円

※物価変動の影響等により徴収額を変動する場合があります。

※下記枠内の注意事項も合わせてご確認をお願いいたします。

<注意事項>

○敷布団衛生管理代・コットレンタル代金・オムツ廃棄料

休園月は料金をいただきません。

※月に 1 日でも利用した場合は月額料金をいただきます。

○給食費・サブスク利用料

前月 20 日までに休園のご連絡をいただいた場合に限り、当月の料金をいただきません。

※締切日が土日祝日に重なった場合、直前の平日にご連絡をお願いします。

①給食費（主食費・副食費）

園内にて栄養士・調理員が調理し、あたたかい食事を提供しております。
食材も新鮮で安全なものを厳選し、仕入れております。
おやつ代も副食費に含まれます。

②敷布団衛生管理代（敷布団レンタル料・シーツの毎週のクリーニング代等）

0～1歳児の敷布団は、レンタルとなります。
敷布団のレンタル料及びシーツのリネンサプライ等衛生管理代のご負担があります。

【レンタル敷布団の製品・サービスについて】

- ・沈み込みが少なく適度な弾力性で、心地よくお昼寝できます
- ・口をつけても息ができる優れた通気性で窒息リスクを減らします
- ・薄くてもクッション性に優れた素材です
- ・湿気を溜めない中材なので、定期的な布団乾燥は不要です
- ・中材が汚れたときは、水道やシャワーでザブザブ洗えて、すぐ乾きます
- ・嘔吐汚れなどがあったときは、園で塩素消毒や熱湯消毒をいたします
- ・毎年新品に交換されますので品質も保たれます
- ・シーツは毎週業者によるクリーニングを行い、交換されます
- ・ご自宅での洗濯は不要です

③ コットレンタル代金

月額 550円

3～5歳児は、敷布団でなく園で用意した午睡用コットを使用します。
コットレンタル代金のご負担があります。
コット用シーツにつきまして、手作り等でご家庭よりご持参ください。
コットは定期的に点検・交換をいたします。

④オムツ廃棄料

月額 600円（3歳児以上/千葉市外在住の0～5歳児のお子さま対象）

衛生面から、園でまとめた廃棄にご協力いただけますようお願いいたします。

※オムツは1枚でもご使用になられた場合には、月額料金をいただきますので
ご了承ください。

⑤サブスク利用料（紙オムツ・おしりふき定額サービス）

月額 2,508 円

0～1 歳児対象に、園で使用するオムツとおしりふきを毎月定額でご利用できます。毎日のオムツに名前を記入する作業や補充するお手間が減り、お荷物の軽減につながります。

利用を休止又は解約される場合は、利用最終月の 15 日までにお申し出をお願いいたします。園所定の用紙にて記入いただいた上で、ご利用終了となります。

<注意事項>

- ・サブスクの紙オムツは、ご自宅用に持ち帰ることはできません。園内で使用する分のみとなります。
- ・休止、解約の申し出が無い限りは自動更新となります。
- ・体調不良などで長期にお休みをされた場合や月途中のご退園などでも、日割りや返金には対応しておりませんのでご了承ください。
- ・月途中からご利用を開始される場合でも、月額の料金がかかります。

(4) 実費徴収（不定期徴収・一時徴収）

毎月の実費徴収のほか、次の事項についてご負担いただくことを予定しています。

①行事にかかる費用（交通費・入場料・会場代等）

遠足などの園外保育に使う交通手段として貸切バスを利用する場合や交通費・入場料・会場費等かかる場合の実費は保護者の方の負担となります。極力、負担金が少なく十分に楽しめる企画に努めます。

<行事の時の写真撮影及び注文について>

主な行事の時には、外注業者の方が撮影し、インターネットでのご注文となります。注文された写真は各家庭に直接郵送されます。

②個人用教材費、カラー帽子代、他（クラス別教材費一覧表をご参照ください）

ア 個人用教材、カラー帽子、防災頭巾等は新学期に販売します。発送に即したものの、使いやすいものを準備しています。カラー帽子・防災頭巾は安全の観点から極力保育園で決められた物を購入してください。途中で補充も出来ます。

（詳細はクラス別教材料金一覧表をご参照ください）

イ 連絡帳（0～2 歳児）は、約2ヵ月で1冊使用します。

ウ その他、都度ご連絡します。

③独立行政法人日本スポーツ振興センター保険加入料

万一の場合に備え、災害共済給付の適用を受けられるよう、加入申し込みをお願いしております。負担額は階層によって異なります。

上記に掲げるもの以外に、費用負担が発生する場合にはその目的や金額等について、事前に説明いたします。

9 利用の開始及び終了に関する事項等

(1) 各種手続きについて

①入園に関する手続き

以下の書類を入園前の個人面談時にご提出ください。

- ① 児童票 ② 健康記録表 ③ 三歳未満児（以上児）個人調査票
- ④ 緊急連絡カード・適正利用の把握 ⑤ お迎え者写真貼付台紙
- ⑥ 家庭から園までの略図 ⑦ 母子手帳コピー添付台紙
- ⑧ 写真、映像、お名前の使用に関するお伺い ⑨ まちコミ緊急連絡用登録の
お願い

⑩ 入園前健康診断確認できる書類（1年以内のもの）コピー

- ・離乳食質問票（0歳児のみ）
- ・同意書（保護者控え用、園提出用）
- ・口座振替依頼書（ミルキーホーム宛、千葉市宛の2種類）
※千葉市宛のものは、金融機関での手続き完了後、本人控えを保管しておいてください。
園への提出の必要はございません
- ・障がい者等/療育等の手帳、発達支援センター等の受給者証
（通所していることがわかる通知書又は関係書類等）、診断書等（対象の方のみ）

②退園に関する手続き

- ・退園が決定した場合には、1か月前までに知らせるとともに、退園届をご提出
ください。（入館証は返却してください。）

③転園・休園に関する手続き

- ・転園が決定した場合には、転園届をご提出ください。
（入館証は返却してください）
- ・休園を申し込む場合には、休園届をご提出ください。

(2) 教育・保育の提供の終了について

当園は、以下に掲げる場合には、教育・保育の提供を終了いたします。

- ①園児が小学校に就学したとき。
- ②子ども・子育て支援法における支給認定の要件に該当しなくなったとき。
- ③その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

10 嘱託医等

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

(1) 内科

医療機関の名称	板谷内科クリニック
医 院 長 名	板谷 喬起 (イタヤ タカキ)
所 在 地	千葉県若葉区都賀 3-9-1 都賀 M3 ビル 1F
電 話 番 号	043-234-0220

(2) 歯科

医療機関の名称	さえぐさ歯科クリニック
医 院 長 名	三枝 弘樹 (サエグサ ヒロキ)
所 在 地	千葉県若葉区都賀 3-13-1
電 話 番 号	043-235-5252

11 緊急時における対応方法及び非常災害対策

(1) 園児の病状急変等への対応について

園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡を行います。

(2) 非常災害時の対策等について

非常時の対応	別途定める、消防計画書により対応いたします。
災害時の避難場所	第一避難場所 都賀コミュニティーセンター (若葉区都賀4丁目20-1) 第二避難場所 美しい森公園 (若葉区都賀2丁目5)
園児引き渡しの方法	お迎え者を事前に確認しておき、本人確認の上引き渡します。

(3) 管轄する関係機関

消防署	千葉県若葉消防署都賀出張所 (若葉区都賀の台2丁目20-21)
警察署	千葉東警察署 (若葉区小倉町859-2)

12 提供する保育の内容

(1) 「特定教育・保育」の提供

当園は、保育所保育指針(平成29年厚生労働省告示第117号)に基づき、保育その他の便宜の提供を行います。

(2) 「延長保育」「一時保育」の提供

市町村が実施する「延長保育」「一時保育」の事業について、委託を受け保育を提供します。

(3)「保育理念」と「保育方針」と「保育目標」

千葉市の保育方針を踏まえた保育を提供します。

ミルクィホームの「保育理念」と「保育方針」と「保育目標」は以下の通りです。

①保育理念

(養護)

家庭的で温かな雰囲気と安全で衛生的な環境の中で、子どもたちが、のびのびと安心して過ごせるような保育を行います。

(教育)

楽しい遊びや体験、季節の行事や各種活動を通して、子どもたちの好奇心と探求心を刺激し、わくわくがあらわれる保育を行います。

②保育方針（具体的な保育方針）★ミルクィホームの七育★

(徳育)

心の成長を促す教育保育を行います。

自分と他者、生命、自然、環境、地球を大切にする心を育てます。

(体育)

健康な体作りのため、天気のよい日は毎日戸外で元気いっぱい遊びます。

体操やスポーツを取り入れ、運動感覚と協調性を高めます。

(食育)

「食」に関する楽しい経験と「食べもの」に感謝する心を育てます。

生涯を通して健康な生活が送れるよう食育に力を入れます。

(知育)

「すべての人間は、生まれつき知ることを欲する」といいます。発達が顕著な乳幼児期にこの生まれつき備わっている知識欲・知的好奇心に働きかけます。

(音育)

音楽に親しみ、音学を通してこころを育てます。

音遊びや音楽に合わせて体を動かすなど、楽しい雰囲気の中で、音感・リズム感を自然に身につけるとともに、情操面の発達を促します。

(美育)

創作活動を通じて感性を高め、人間性の向上を図る情操教育を行います。上手な作品を作るということではなく、自由な発想や思い切った表現で個性を発揮できる楽しい活動です。

(時育)

今を生き、未来を創る子どもたちに必要な力が付けられるよう、いきいき遊ぶ自由保育とわくわくする設定保育の両方を織り交ぜた保育を行います。

③保育目標（目指す子ども像）

- 1 元気なあいさつ明るい子
- 2 思いやりのある優しい子
- 3 好奇心旺盛な輝く子

(4) ミルキーホームの保育の考え方

1. 保育の中で

日常の保育の中に【健康】【人間関係】【環境】【言葉】【表現】の五領域の学びを「幼児期の終わりまでに育って欲しい姿」としてバランスよく計画的に織り込みます。まずは、さまざまな事象への興味を高められるように工夫します。興味から探究心が生まれます。体験を多く取り入れ、楽しい園生活の中から、今後の生活に必要な基礎の力を自然に学び、身に付けるとともに、個々のお子さまの特性を踏まえた支援により、無理なく長所や得意な分野の伸展を促します。

2. 幼児期の運動・音楽

さまざまな学術データによっても能力獲得に効果的なのは幼児期であることは証明されています。言い換えれば、時期を逸しては獲得に時間と労力がかかります。幼児期に〔運動、音楽、外国語〕に常に接し親しむ環境で育つことは、生涯に大変貴重な財産となります。たとえば、お手玉で遊んだ子どもは、老人になってもお手玉ができます。自転車に乗れた子どもは、一生自転車に乗れます。幼児期に獲得した能力は、その後も必要なときに力を発揮します。各活動を日々の遊びの中で楽しく取り入れてまいります。

(5) ミルキーホーム都賀園の特色ある保育

体操教室（3歳児クラスより対象）

基礎的な運動能力を育むとともに競技等の達成感を味わうことで自信につなげ、自らの道を切り開いていけるよう指導しています。無理なく成功体験を積み重ね、チャレンジする心を養うとともに心身の健やかな成長を促します。

英語教室（0歳児クラスより対象）

英語を学ぶということではなく、英語の耳を育てます。英語の歌を歌ったり、身体を動かしたり、楽しい活動です。0歳より行います。無理なく自然に英語に触れあう時間となります。

※幼児教室に必要な教材をご家庭でご用意していただく場合がございます。

都度ご連絡させていただきます。

(6) 日々の保育活動について

よりよい環境の中で、一人一人の特性を受け入れ様々な欲求を満ち、健全な心身の発達を促し、様々な体験を通して豊かな感性や想像力、人に対する愛情や信頼感、自主協調の態度、道徳性の芽生えを培い豊かな人間性を育む保育を行っています。

***あそびや生活の積み重ねの中で、生きる力を自然に身につける活動。**

（コーナー遊び、ごっこ遊び・アナログなゲーム・鬼ごっこ・砂遊びなど）

***意識的に、積極的に取り組む中で運動能力やリズム感、感動する心を育てます。**

(絵本や紙芝居の読み聞かせ・運動遊び・リトミック・合奏など)

***自然や社会とふれあう豊かな体験を取り入れます。**

(楽しい行事やグループ活動・遠足・散歩・野菜作り・地域の行事に参加)

***静と動のバランスのとれた活動が出来る環境を用意します。**

(十分体を動かす活動と、じっくり集中する活動)

***3・4・5才児は異年齢の交流をすることによって人と関わる力、思いやりや助け合いの心を育てます。**

(グループ活動、当番活動)

***4・5才児は、小学校入学を見据えて、知的好奇心を刺激し、知ることの楽しさ、喜びを伝える遊びや活動を多く取り入れます。**

子どもの育ちの連続性を考え、教育制度の違いを超えて、子どもの成長発達を促し、自信と生きる力を子ども自身に備えさせることで、スムーズに小学校に入学して行けるようになります。4.5才児は、小学校での〔知・徳・体〕の育みに繋げるための土台を築けるようなさまざまな遊びを体験できます。一部ご紹介します。

①ことば遊び。日本語をいっぱい使って遊びましょう。

(しりとり・早口ことば・連想ことば・詩・さかさまことば、など)

②遊びは文化。日本の伝統文化に触れる遊びを多く取り入れます。

(お正月のかるた取り・絵合わせ・こま・すごろく、など)

③遊びでコミュニケーション。多くのお友達と積極的に関わりましょう。

(椅子取りゲーム・ハンカチ落とし・トランプ、あっち向いてホイ、など)

(7) 1日の流れ

0.1.2 歳児クラス	時刻	3.4.5 歳児クラス
○開園・順次登園・合同保育	7:00	○開園・順次登園・合同保育
○朝の歌、体操など・朝おやつ	9:15	○朝の歌、体操など
○主活動 戸外遊び・製作など	9:30	○主活動 戸外遊び・製作など
○昼食	11:00 11:30	○昼食
○午睡	12:00 12:30	○絵本・遊び ○午睡 ※5歳児…10月中旬より午睡をなくす (必要な場合は個別に睡眠をとる)
○順次起床	14:00	○順次起床
○おやつ	15:00	○おやつ
○帰りの会・自由遊び	16:00	○帰りの会・自由遊び
○順次降園	16:30	○順次降園
○延長保育開始(保育短時間)		○延長保育開始(保育短時間)
○延長保育開始(保育標準時間)	18:00	○延長保育開始(保育標準時間)
○閉園	20:00	○閉園

※0歳児は月齢によって異なります。

(8) 年間行事予定



4月	入園式***☆、進級式
5月	春の健康診断、水遊び開始
6月	歯科検診、保育参加***
7月	プール開き、夏祭り会
8月	プール、水遊び
9月	引き渡し訓練、個人面談
10月	運動会***☆、秋の健康診断、遠足
11月	
12月	発表会***☆、クリスマス会
1月	
2月	お別れ遠足（年長のみ）個人面談（希望者）
3月	お別れ会、新年度入園説明会、卒園式
毎月	身体測定、避難訓練、誕生会

***は保護者参加・☆は写真撮影可

※お誕生会は一人ひとりの生まれた日に合わせて行います。

※園内状況によって変更する場合があります

※具体的な時期については別途お知らせいたします。

(9) 食事の提供

①提供方法：自園調理にて提供いたします。

②提供内容：昼食及びおやつを提供いたします。

和食を中心とし、アレルギー対応などきめ細やかな給食サポートを行う「ミールケア」を導入しております。卵を使用しない献立を基本に、国内産食材やこだわりの調味料を用い、季節や行事に合わせた食事を提供しております。

すべてのお子さまが安心して食事を楽しめるよう努めております。

献立は毎月別途お知らせします。

③提供時間

園児の年齢に応じ、以下の時間帯に食事の提供を行います。

（事情により遅い時間の登園になった場合などの対応として、昼食は 12:45、

おやつは 16:45 まで取り置きすることが出来ます。）

	昼食	おやつ
0.1.2 歳児	11:00 頃	15:00 頃
3.4.5 歳児	11:30 頃	15:00 頃

④食物アレルギーをお持ちのお子さまはお知らせ下さい。入園前に医師の診断、指導（医師が記入する生活管理指導票を提出して頂きます）をもとにして食事対応の相談をさせていただきます。※お弁当の持参をお願いすることがあります（行事などで）

13 ご協力をお願い

(1) 送迎について

- *送迎の際には、QRコードの記録をお願い致します。登園時はお子さまと園に入られた時間にQRコードの記録していただき、を保育室までお持ちください。降園時はお子さまを保育室で迎えられ、園を出る時間にQRコードの記録してください。QRコードの記録に基づき延長料金の計算をさせていただく事になります。
- *園児の送迎は、必ず保護者の責任においておこなってください。都合により、代理の方がお迎えの場合は、必ず事前にお知らせ下さい。代理でお迎えの方は「写真付身分証明書」をご提出して下さい。連絡がなく他の方が迎えに来られた場合、保護者の方に直接連絡がつくまでお渡しはできません。お迎え者写真貼付台紙に写真がある方でも日頃ほとんど来園されない方の場合は事前にお知らせ頂けると幸いです。
(小学生、中学生のお迎えは危険ですので禁止しています)。
- *スロープ使用の必要がない方は、右側の小さい門をお通り下さい。
9:30~16:00は施錠されておりますので左側の大きいスライド式門扉をお通り下さい。スライド式門扉は度々開閉すると滑車さがり施錠が非常に難しくなります。何卒ご理解ご協力のほどお願い致します
- *玄関は常時、施錠していますのでインターホンを押して下さい。画面に顔と入館証が映るようにしていただき職員の応答をお待ち下さい。職員が送迎の方かどうかを確認出来ない場合は、防犯上お名前をおたずねさせていただきます。
- *登園時にお子さまと玄関の所で別れたり、降園時にお子さまを黙って連れて帰ったりせず必ず職員にお声掛けして頂き引継ぎをして下さい。
- *駐車場、駐輪場はスペースが限られています。お子さまの健康のためにもお近くの方は可能な限り徒歩での送迎をお願い致します。駐車場の入出庫の際、園児の動きに十分注意して下さい。乗降車の際はご自分のお子さまから絶対に目を離さず、駐車場内も公道と同様に大変危険ですので遊び場になることがないように宜しくお願い致します。また、事故防止の為、登降園時は園児から目を離さず、子どもだけで駐車場を歩かせたり、子どもだけ(ご兄弟ご姉妹など)車内で待たせたりすることがないようにお願い致します。保護者の皆様が滞りなく駐車場をご使用出来ますよう、送迎が終わり次第速やかに出庫して下さい(自家用車を駐車場においたまま出勤することはおやめ下さい)。駐車場内での事故その他トラブルに園は一切の責任を負いません。
- *近隣のご迷惑になりますので、路上駐車は厳禁です。急ぎの時でも玄関前などには絶対に止めないで下さい。歩いて登園する子どもがいますので危険です。

(2) お休みについて

- *病気や、保護者の都合でお休みするときは、必ず当日の9時までにお知らせ下さい。
病気の場合は、お子さまの様子と診断されていれば病名をお知らせください。
- *勤務がお休みでも保育を利用される場合は、必ず行き先、連絡先をお知らせ下さい。

(3) 園からの連絡事項について

*保育園からの連絡事項は、送迎時に直接お知らせするか、園便り、連絡ノート、掲示ボードなどでお知らせします。必ずご確認ください。

(4) 病気について

*お子様が37.5℃以上の発熱がある場合は登園出来ません。次回の登園は、解熱後24時間経過して以降となります。

*保育中37.5℃以上の発熱、感染のおそれのある嘔吐、下痢の症状その他必要と思われる場合にご連絡しますのでお迎えをお願いします。

*前日の降園後、ご家庭で発熱、嘔吐、下痢などの症状が見られました場合は、翌朝の登園時に必ず口頭でお知らせ下さい。38.0℃の発熱から24時間経過していない場合はお預かり出来ません。その他に繰り返しの嘔吐や下痢、食欲が無くて食べられないといった症状、目や皮膚などに著しい異常症状があり、園が判断した場合はお預かり出来ませんのでご了承下さい。

*健康状態が良くない場合は、無理をしないで欠席し、必要に応じて受診することをお勧めします。

*保育園での与薬は原則としていたしません。医師の診断により与薬の必要な場合は、必ず医師が記入した『与薬指示書』を提出してください。それに従い服用する当日、保護者様が園において与薬依頼書に記入された上で薬を1日分お預かりし、園が与薬することになります。

*とびひは患部を覆って下さい。また日常的に皮膚を掻くなどして出血、液滲出がある場合は、ご家庭から患部を覆うものを持参していただくようお願いすることがあります。

*医師から診断名を告げられた場合は、必ずお知らせ下さい。出席停止の疾病は『登園許可証明書』（医師が記入）または『登園届』（医師の診断を受けて保護者が記入）が必要となります。

*予め届出があった連絡先に電話をしても繋がらなかった場合、それ以降に生じた結果についても当園はその責に任じないことをご了承下さい。

(5) 予防接種について

乳幼児の集団では感染症が流行することがあります。感染症を予防するために計画的に予防接種を受けましょう。

*市報や個人宛通知で、実施の確認をしましょう。

*かかりつけ医とよく相談して、体調のよい時に接種しましょう。

*予防接種後は、家庭で安静にして様子を見て下さい。（副作用などの症状があることがある為登園前の接種は避け、降園後の接種をお願いいたします。）

*予防接種を受けられましたら、次回登園時に連絡ノートにて園にお知らせ下さい。また確認のため年度途中の適切な時期に、一斉に「成長の記録」（入園時に提出）を返却し追加記入して頂きますので宜しくお願いします。

(6) 発達にかかわる関係書類について

*ミルキーグループではお子様の発達成長にかかわる関係施設及び自治体との連携を図るため、関係書類（障がい者等/療育等の手帳、発達支援センター等の受給者証（通所していることがわかる通知書又は関係書類等）のご提出をお願いする場合がございます。その際は園へご提出のご協力をお願いいたします。

(7) 写真・動画の撮影について

園内および園外活動の写真・動画の撮影は撮影が許可されている行事（年間行事予定の中に☆印）以外は**禁止**させていただいております。

園が撮影を許可した行事などにおける写真・動画の撮影につきましては、個人情報の保護に関する法律に基づき、以下の点についてご留意くださいますようお願いいたします。

*ホームページ・ブログ・SNS・動画サイト等、インターネット上に公開しないでください。

*個人で楽しむことを目的として撮影し、他人に譲渡しないでください。

*写っている人物の許可なくメールなどで送付しないでください。

*その他、データを二次利用する行為全般を行わないでください。

※一度インターネット上に公開された情報の回収はきわめて困難となり、悪用の危険性も出てきます。絶対におやめください。

◆◆◆ 登園許可証明書・登園届を必要とする病気の例 ◆◆◆

<ul style="list-style-type: none"> ①～⑩の疾病は、登園許可証明書（医師記入）が必要になりますので、必ずお持ちになってから登園されますよう、お願い致します。 ⑪～⑳の疾病は、かかりつけ医の診断に従い、届の記入および提出をお願いします。基準を満たしていないと判断した場合には、登所（園）をお断りすることがあります。 		
★感染症の登園めやす		
登園許可証明書（医師記入）書をご提出下さい	疾患名	登所・登園停止期間の基準 ※以下の基準に基づき、主治医が判断する。
	① 麻疹（はしか）	解熱後3日を経過するまで
	② 百日咳	特有な咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
	③ 流行性耳下腺炎	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
	④ 風しん	発疹が消失するまで
	⑤ 水痘・带状疱疹しん	すべての発疹が痂皮化するまで
	⑥ 結核	医師により感染のおそれがないと認められるまで
	⑦ 咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消退した後2日を経過するまで
	⑧ 流行性角結膜炎	医師により感染のおそれがないと認められるまで
	⑨ 腸管出血性大腸菌感染症	医師により感染のおそれがないと認められるまで
⑩ ウイルス性肝炎（A型）	肝機能が正常になるまで	
登園届をご提出下さい	疾患名	登所・登園の基準 以下の基準に基づき、保育施設と保護者で判断する
	⑪ A群溶連菌感染症	抗生剤内服開始後24時間以上経過し、発熱、発疹等の諸症状がなく保育施設での活動に通常通り参加できること
	⑫ インフルエンザ	発熱した後5日を経過し、かつ、解熱した後3日を経過するまで（発症日：月 日、解熱日：月 日）
	⑬ 新型コロナウイルス	発症（発症日が不明の場合は抗原陽性判明日）した後5日を経過し、かつ、症状軽快後1日を経過するまで *症状軽快とは、解熱剤を使用せずに解熱し、かつ、咳等の呼吸器症状が改善傾向にあることをいう。 （発症日：月 日、症状軽快日：月 日）
	⑭ RSウイルス感染症	解熱後24時間以上経過し、咳等の症状がなくなり、全身状態が改善して保育施設での活動に通常通り参加できること
	⑮ ヒトメタニューモウイルス感染症	解熱後24時間以上経過し、咳等の症状がなくなり、全身状態が改善して保育施設での活動に通常通り参加できること
	⑯ 突発性発疹	解熱後24時間以上経過し、食欲があり、機嫌が良く、保育施設での活動に通常通り参加できること
	⑰ 伝染性紅斑（りんご病）	食欲があり、機嫌がよく、保育施設での活動に通常通り参加できること
	⑱ ヘルパンギーナ	解熱後24時間以上経過し、口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく普段の食事が摂れ、通常の活動に参加できること
	⑲ 手足口病	解熱後24時間以上経過し、口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく普段の食事が摂れ、通常の活動に参加できること
	⑳ アデノウイルス感染症（咽頭結膜熱・流行性角結膜炎以外）	解熱後24時間以上経過し、保育施設での活動に通常通り参加できること
	㉑ 感染性胃腸炎	嘔吐・下痢症状が軽快（水様下痢がみられない 24時間以上嘔吐がない）普段と同様に食事が摂れる★
	㉒ マイコプラズマ感染症	解熱し、激しい咳が治まるまで
㉓ 伝染性膿痂疹（とびひ）	患部を覆えば登所登園可（覆えない患部はかさぶたがとれるまで不可）	
<p>★感染性胃腸炎：感染が拡がりやすいため、状況を保育施設とよく相談する。24時間以内の嘔吐がある場合、食欲がない場合、おむつからはみ出すような水様便が複数回ある場合は登所（園）を差し控える。2週間以上下痢が続いている場合は医師の許可があれば登所（園）できる。乳児で普段から便が緩い場合はこの限りではない。</p>		

※登園許可証明書、登園届の用紙は、当園のホームページからダウンロード又は入園時に配布したものをコピーしてご使用ください。園にもございますのでお声がけください。

14 持ち物について

<毎日の持ち物>

クラス（歳児）						項目	数量	備考
0	1	2	3	4	5			
*	*	*				荷物・汚れ物等入れ 手提げ（エコバック可）	1 枚	記名をしてください
*	*	*	*	*	*	連絡帳	1 冊	
*	*	*	*	*	*	箱入ビニール袋	1 箱	個人のバッグに入れておいてください
*	*	*				食事用エプロン	3 枚 2 歳児は 2 枚	水を通さないポケット・マジックテープ付、袖なしの物 （プラスチック、ひも付きの物は控えてください）
*	*	*				ガーゼハンカチ	3 枚	ミルクを飲む時に使用します
*	*	*	*	*	*	肌着	3 枚	半袖・ランニング（03A°-入不可）
*	*	*	*	*	*	洋服（上）	3 枚	半袖・薄手の長袖。フード付きの物、ボタン・リボン・ヒモ等が付いたものは控えてください。
*	*	*	*	*	*	洋服（下・ズボン）	3 枚	ファスナー・ボタン・鍵ホックのない物。ジーンズは動きにくいので軟らかい素材の物を選んでください。ウエストはゴム仕様。
			*	*	*	パンツ	2 枚	
*	*	*	*	*	*	靴下	2 足	履いてくるものと予備
*	*	*	*	*	*	コップ・巾着袋	1 セット	巾着等に入れて持参してください
*						哺乳瓶	必要本数	飲む回数分の本数をお持ちください
	*	*	*	*	*	水筒	1 本	水または麦茶
			*	*	*	リュック		キーホルダー等の装飾品は控えて下さい
			*	*	*	汗拭きタオル	1 枚	個人の保管用バックに入れてください

＜週初めの持ち物＞

クラス（歳児）						項目	数量	備考
0	1	2	3	4	5			
*	*	*				上掛	1 枚	夏はバスタオル・冬はミニ毛布
		*	*	*	*	コットカバー	1 枚	週末持ち帰り洗濯してください
*	*	*	*	*	*	カラー帽子		週末持ち帰り洗濯してください
		*	*	*	*	スモック	1 枚	活動時に着用します。週末に持ち帰り、洗濯して週明けに持参し所定の場所に置いてください
*	*	*	*	*	*	外遊び用靴	1 足	足のサイズにあったもの (避難靴としても使用します)

＜常備しておくもの＞

クラス（歳児）						項目	数量	備考
0	1	2	3	4	5			
	*	*	*	*	*	防災頭巾		避難訓練後の週末に持帰り洗濯してください
*	*	*	*	*	*	ボックスティッシュ	年間 6 箱	ご寄付にご協力ください 年度初めにまとめて又は偶数月に持参する等

*持ち物にはすべて、名前をはっきりと書いてください。消えたらその都度書き直してください。

*コット用シーツの記名は、表側をお願いします。(2 歳児～)

*園の物を借りたら、洗濯をしてすぐに返してください。

*名前がないお持物を園内で紛失した場合、弁償はいたしかねますのでご了承ください。

15 服装について

*着脱しやすいものを着用しましょう。

- 股でスナップを留める方式の肌着は0歳児までで、1歳児からは上下分かれている肌着や衣服を着用して下さい。
- 発達に応じて自分で着脱するようになります。自分でしようとする意欲に繋がるよう、後ろ開き（背中側のボタン）、つなぎ、吊りズボンは避けて下さい。

*衣服が原因で事故が起こった事例があります。

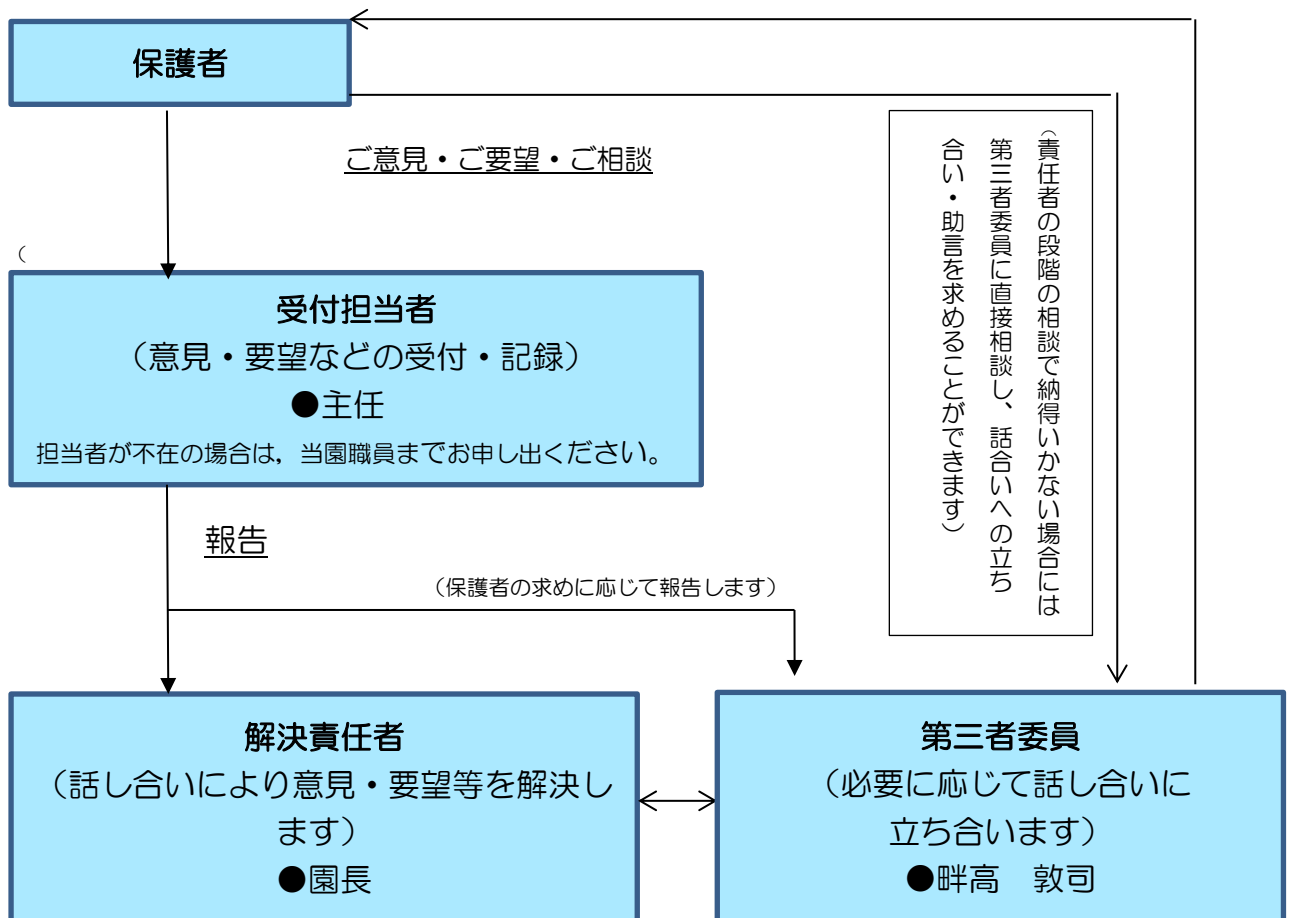
- フリル、フード、スカート、裾が長いズボンは、引っ掛かる、踏むなどして活動の妨げになり、また日常的に子ども同士の接触があるなか衣服やカラー帽子に付いている飾りが原因で怪我をすることがあります。園生活上、適切ではないと思われる場合、職員からお声掛けさせて頂きます（フードがついている上着しかない場合、着用して戸外に出る時にフードを内側に入れ込みます）。
- 思わぬ転倒による事故などを防ぐため、運動靴は適切なサイズのものを履きましょう。
- 室内では裸足で過ごします。
- 髪を整える場合、ピンや、硬い、取れやすい等といった飾りが付いたゴム、また紛失しやすいプラスチックゴムは、怪我や誤飲に繋がりますので使用しないで下さい。職員の判断でお持ち帰りをお願いしたり、外したりする場合がございます。

*その他

- 薄着の習慣をつけましょう。
- 元気に遊ぶなかで、汚れることはもちろん破れてしまうことがあるかもしれません。そういうことを気にせず伸び伸びと遊ぶことが出来るよう衣服を準備して下さい。

16 ご意見・ご要望・ご相談及び苦情の受付

当園では、ご意見・ご要望・ご相談等に係る窓口を設置し、以下の仕組みで行っております。



★ミルキーホーム都賀園★

〒264-0025 千葉県若葉区都賀 3-8-14
 (ご利用相談時間) 8:30~18:30
 TEL 043-235-1077
 FAX 043-235-1212

★ミルキーホーム本部★

〒277-0052 千葉県柏市増尾台 3-6-41
 TEL 04-7171-1100
 FAX 04-7171-1166
 アドレス milky@ssss.co.jp

★第三者委員★

株式会社 ミツワ堂 代表取締役 畔高 敦司
 TEL 04-7164-6431

- 相談解決の結果（改善事項）は口頭もしくは文書で責任者よりご報告申し上げます。
- 以上の仕組みで解決できないご意見・ご要望は千葉県社会福祉協議会に設置された運営適正化委員会に申し立てることもできます。
 (運営適正化委員会の連絡先：TEL：043-246-0294 FAX：043-246-0298)

17 運営委員会

保護者様のご意見をいただく場として開催予定です。各クラスの保護者と外部委員（社会福祉事業について知識経験を有する方）及び事業者がさまざまな内容について意見を交換し、利用者の立場に立った良質な保育を展開していくために開催いたします。開催日時については、事前にお手紙などでお知らせいたします。

18 虐待の防止

(1) 職員の虐待防止のための措置

園児に対する虐待を防止するため、職員に対する研修を定期的に行います。

(2) 家庭における虐待防止のための対応

虐待の前兆を見逃さぬよう、園児や家庭の様子に注意を払うとともに、必要に応じ、関係機関への通告等を行います。また、職員と保護者との交流を通じ、育児への不安や悩みに対し支援を行い、育児の負担感を軽減します。

19 保険等に関する事項

(1) 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済掛金制度について

保育所内で発生した事故、登降所の通常の経路で起きた事故、その他保育所の管理下における災害に対して、災害共済金を給付する制度です。万一の場合に備え、災害共済給付の適用を受けられるよう、加入申し込みをお願いしております。

負担額は所得に応じて異なります。

(2) その他

当園では、以下の保険に加入しています。

当社契約保険 三井住友海上火災保険株式会社

※保護者及び代理人より園児をお預かりしてからお返しするまでの管理下内

・賠償責任(対人：1億円迄/人・1事故5億円迄 対物：1事故5000万円迄)

20 守秘義務及び個人情報の取扱いに関する事項

(1) 下記のような正当な理由がない限り、教育・保育の提供にあたって知り得た園児及びその家族の個人情報を他者へ公表しません。

- ① 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう、卒園にあたり入学する予定の小学校との間で情報を共有すること。
- ② 他の保育所等へ転園する場合、その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。
- ③ 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行うこと。
- ④ 子どもの発育において、児童発達支援施設その他関係機関に対し必要な情報提供を行うこと及び関係機関から必要な情報提供を受けること

(2) 園児の居住市町村が認定する毎月の基本保育料の金額の情報は、給付事務に必要な範囲に限り利用します。

21 留意事項

(1) 重要事項説明書の変更について

記載事項に変更が生じる場合には、事前にご説明いたします。

(2) 安全管理について

当園では、善良なる管理者の注意義務に基づき、誠実に保育を行っております。十分な安全配慮に努めておりますが、集団生活の中では、転倒や園児同士の接触など、日常的なケガや事故が起こる可能性があることをご理解ください。なお、保育は 1 対 1 ではなく、常にお子さまのそばにいられない場合があることも併せてご了承ください。

園では、活動を過度に制限するのではなく、遊びや経験を通して、子どもたちが自ら安全に気づき、人との関わり方を学んでいけるよう支援しております。

事故防止および安全管理のため、以下の点についてご協力をお願いいたします。

- 登園前に爪が伸びていないかの確認
 - ※園では月曜日に爪のチェックを行います
 - ※必要に応じて朝の受け入れ時に切っていただく場合があります
- 玩具やキーホルダーなど、園生活に適さない物の持ち込みはご遠慮ください
- 食物アレルギー防止のため、食べ物を持ったままの登園や、ポケット等への食品の持ち込みはお控えください

お子さまが安全で安心して園生活を送れるよう、ご理解とご協力をお願いいたします。

(3) 疾病について

0～1 才児の睡眠中は、概ね 5 分おきに呼吸等のチェックを行います。

健康状態を常に把握するようにしておりますが、SIDS、感染症をはじめ、様々な疾病を防ぐことはできません。保育園内は、集団生活であり、その中での病気の感染は、起こりうることをご了承ください。

入園前の既往症について予め園に書面で申し出てください。これらを要因として、万が一、保育中に異常や悪化がある場合は、すぐにご連絡いたしますが、当園は、疾病の悪化については、その責めに任じないものとします。

(4) 保護者間の係争

お子様相互間で生じたトラブルに関しては、原則として相手児もしくは相手児の保護者に責任を求めないものとしましょう。

(5) 保育時間内における園児の傷病発生後の対応について

園内でお子様か怪我をされた際は、まず園にて応急処置を行い、状況を確認したう

えで、速やかに保護者様へご連絡いたします。

受診が必要と判断された場合は、原則として保護者様にお迎えにお越しいただき、病院へお連れいただく対応とさせていただきます。

ただし、緊急性が高い場合には、園の判断により職員が病院へお連れすることがあります。その際は、できるだけ早く保護者様にも病院へお越しいただき、診察後のご対応をお願いいたします。

(6) 医療費のお支払いについて

園が病院へお連れした場合であっても、医療費のご精算は原則として保護者様をお願いしております。

なお、受診時にその場での精算が難しい場合には、園にて一時的に医療費を全額立て替えさせていただきます、後日、保護者様よりご返金をお願いする場合がございます。

(7) 子ども医療費助成受給券のお預かりについて

子ども医療費助成受給券につきましては、園でのお預かりは行っておりません。

医療機関受診の際には、保護者様ご自身でご持参いただきますようお願いいたします。

2.2 クラス別教材料金一覧表（2026年度）

2026年度 クラス別 教材その他 料金一覧表						
	ミルキーホーム都賀園					
	0歳 	1歳 	2歳 	3歳 	4歳 	5歳 
	ちゅうりっぷ組	たんぼぼ組	すみれ組	ふじ組	ばら組	ゆり組
おたよりケース	210	210	210	210	210	210
クレパス（2歳児から）			480	480	480	480
カラーペン（4歳児から）					680	680
粘土（2歳児から）			340	340	340	340
粘土ペラ（2歳児から）			210	210	210	210
粘土板（2歳児から）			340	340	340	340
粘土ケース（2歳児から）			200	200	200	200
はさみ（3歳児から）				330	330	330
のり（2歳児から）			180	180	180	180
絵の具（4歳児から）					910	910
絵の具筆16号（4歳児から）					280	280
絵の具の筆10号（4歳児から）					200	200
道具箱（3歳児から）				390	390	390
カラー帽子 0歳児は（耳つき黄色） （橙）（薄桃）（水色）（赤）（黄緑）	920	840	840	840	840	840
防災ずきん（1歳児から）	園で用意	1,680	1,680	1,680	1,680	1,680
自由画帳（3歳児から）				400	400	400
せいさくバインダー（1歳児から）		400	400	400	400	400
はじめてのくれよん（3歳児用）				370		
せんあそび（4歳児用）					270	
ひらがなとかず（5歳児用）						310
スモック（2歳児から）			1,260	1,260	1,260	1,260
ピアノカ 唄口						480
計	1,130	3,130	6,140	7,630	9,600	10,120

※お手元に教材が届きましたら、お名前をご記入いただく前に不良不備等ないかをご確認いただきますようお願い申し上げます。万が一不良品がございましたら交換対応させていただきます。

同意書

(保護者控え用)

当園における教育・保育の提供を開始するに当たり、本書面に基づき重要事項の交付を行いました。

事業所名称：ミルキーホーム都賀園

運営会社：株式会社ハッピーナース

代表取締役 岡崎 玲子



私は、本書面に基づいてミルキーホーム都賀園の利用に当たっての重要事項の内容を理解し同意した上で、貴園の利用を申し込みます。

年 月 日

保護者住所：

児童氏名：

保護者氏名：

児童から見た続柄：

④

同意書

(園提出用)

当園における教育・保育の提供を開始するに当たり、本書面に基づき重要事項の交付を行いました。

事業所名称：ミルキーホーム都賀園

運営会社：株式会社ハッピーナース

代表取締役 岡崎 瑠子



私は、本書面に基づいてミルキーホーム都賀園の利用に当たっての重要事項の内容を理解し同意した上で、貴園の利用を申し込みます。

年 月 日

保護者住所：

児童氏名：

保護者氏名：

児童から見た続柄：

印