

2026年4月1日改訂

2026年度
重要事項説明書（入園のしおり）
ミルキーホーム天王台園



目 次

1	施設の目的及び運営の方針	2
2	当園における施設等の概要	3
3	職員の職種、員数及び職務の内容	4
4	利用定員	4
5	教育・保育を行う日及び時間帯	5
6	延長保育料	5
7	特別保育事業	5
8	利用者負担額等	6
9	利用の開始及び終了に関する事項等	10
10	嘱託医等	11
11	緊急時における対応方法及び非常災害対策	11
12	提供する保育の内容	11
13	ご協力をお願い	17
14	持ち物について	21
15	服装について	22
16	運営委員会	22
17	ご意見・ご要望・ご相談の受付	23
18	虐待の防止	24
19	保険等に関する事項	24
20	守秘義務及び個人情報の取扱いに関する事項	24
21	留意事項	25
22	クラス別教材料金一覧表（2026年度）	27
	同意書	28

保育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

1 施設の目的及び運営の方針

(1) 施設の名称および住所

名 称 ミルキーホーム天王台園
所 在 地 千葉県我孫子市柴崎台 1 丁目 1 番地 47 号
電話番号 04-7181-0011 FAX 04-7181-0022

(2) 施設運営主体

名 称 株式会社 サニースタッフ
所 在 地 柏市増尾台 3-6-41 電話番号 04-7171-1100

(3) 目的及び保育園運営の方針

当園は、以下の『保育園運営方針』に基づき、保育を必要とする児童を受け入れ、保育を行うことを目的とします。

「保育所保育指針に則り」

基準や法令を遵守し、保育所保育指針に基づいた保育を行います。

「質の高い保育を」

子どもの個性や関心を知り、美点発見と長所伸展法により、「質の高い保育」を行います。

「柔軟な体制で」

地域のニーズや各ご家庭の状況に応じ、柔軟に対応できる体制を整備します。

「子どもたちには楽しい園生活を」

子どもが「先生大好き!」「保育園に行くのが楽しい!」「お友達と遊びたい!」という園をつくりま

「保護者さまには安心を提供します」

保護者さまとの信頼関係のもと、安心してお子さまを託すことができる園をつくりま

(4) 準拠法令および基準

当園の運営にあたっては、以下の法令及びその他関係法令を遵守します。

- ・児童福祉法(昭和22年法律第164号)
- ・子ども・子育て支援法(平成24年法律第65号)

2 当園における施設等の概要

(1) 土地・建物の概要

敷地	敷地全体	1172.24 m ²		
	屋外遊戯場	あり		
園舎	構造	鉄骨造		
	延べ面積	441.39 m ²		
	階数	1階建	建築年月	平成29年3月

(2) 各室の概要と設備

	部屋数	備 考
乳児室	2室	ちゅうりっぷ組(0歳児クラス) たんぽぽ組(1歳児クラス) について各1室
ほふく室	なし	
保育室	4室	すみれ組(2歳児クラス) ふじ組(3歳児クラス) ばら組(4歳児クラス) ゆり組(5歳児クラス) について各1室
遊戯室(ホール)	なし	
調理室	1室	
その他	3室	一時保育室、事務室、調乳室 各1室

各室の主な設備：エアコン

3 職員の職種、員数及び職務の内容

職員の職種、員数及び職務の内容については以下のとおりとします。

ただし、利用する園児数により認可基準の範囲内で変動があるものとするとともに、非常勤職員について常勤換算後の員数とします。

職種	員数	職務の内容
施設長	1人（常勤専従）	園務をつかさどり、管理監督する。
主任	1人（常勤専従）	施設長を助け、他の保育士等を統括する。
保育士	8人以上 利用園児数によって、以下の基準以上の数の職員を配置する。 満1歳未満児の園児3人につき1人 満1歳以上満3歳未満の園児5人につき1人 満3歳以上満4歳未満の園児15人につき1人 満4歳以上の園児25人につき1人 保育士は常勤専従とする。	園児の教育・保育に直接従事する。
栄養士	1人	園児の発達段階に応じた献立を作成する。
調理員	2人以上	栄養士の作成した献立に基づき、給食及び補食を調理する。
嘱託医	1人（嘱託）	園児の健康管理、健康診断を行う。
嘱託歯科医	1人（嘱託）	園児の健康管理、歯科検診を行う。

4 利用定員

総定員70人。内訳は次に掲げるとおりとする。

- (1) 保育時間の認定を受けた満3歳以上の園児 39人
- (2) 保育時間の認定を受けた満1歳以上満3歳未満の園児 25人
- (3) 保育時間の認定を受けた満1歳未満の園児 6人

ただし、認可基準の範囲内で、上記に定める定員を超えて受け入れることがあります。

5 教育・保育を行う日及び時間帯

当園において教育・保育を提供する日及び時間は、以下のとおりとします。

認定区分	提供日※	提供時間	延長保育時間
保育標準時間認定	月曜日～土曜日	7:00～18:00	18:01～19:00
保育短時間認定	月曜日～土曜日	8:30～16:30	7:00～8:29 16:31～19:00

※12月29日～1月3日は休園となります。

※提供時間内であっても、「保育を必要とする事由（就労等）」に該当しない時間にはご利用になれません。特に勤務終了後は速やかなお迎えをお願いします。

※保護者の仕事が休みの場合は育児リフレッシュ等を理由に利用可能です。

※18時以降の利用には「延長保育利用申請書」が必要となります。（事前に提出して下さい）

※土曜日保育は父母共に就労の場合にのみ利用可能です。利用にあたっては「土曜日保育用勤務証明書」と「土曜日保育利用届」が必要となります。（利用月の前月20日締切例:5月の土曜利用で4月20日までに申請書提出下さい。）

6 延長保育料

当園は下記の料金で、延長保育を提供します。

下記の時間帯は、『5教育・保育を行う日及び時間帯』となります

費目	対象	実費徴収額
月額延長保育料 (19:00まで)	短時間保育の方	30分 3,000円 / 月
	標準時間保育の方	60分 6,000円 / 月
1回の延長保育料 (19:00まで)	短時間保育の方	30分 300円 / 回
	標準時間保育の方	60分 600円 / 回
延長保育料 (19:00以降)	標準/短時間保育の方	30分 800円 / 回

※ 延長保育を利用する場合は、事前に申請書をご提出ください。

7 特別保育事業

当園は我孫子市が設定しております、一時保育事業を行っております。

- ・一時保育事業（不定期利用）※別紙参照

8 利用者負担額等

当園の利用にあたっての負担額は以下のとおりです。

(1) 基本保育料

居住する市町村が定める利用者負担額を居住市町村へお支払ください。

(2) 実費徴収（毎月徴収）

上記の保育料のほか、当園の利用において通常必要とされるものに係る費用として、次のとおり実費相当額をご負担いただきます。

※0～2歳の給食費（主食費・副食費）は、市から徴収する保育料に含まれております。

<注意事項>

○敷布団衛生管理代・コットレンタル代金・オムツ廃棄料

休園月は料金をいたしません。

※月に1日でも利用した場合は月額料金をいただきます。

○給食費・サブスク利用料

前月20日までに休園のご連絡をいただいた場合に限り、当月の料金をいたしません。

※締切日が土日祝日に重なった場合、直前の平日にご連絡をお願いします。

① 給食費（主食費・副食費）

園内にて職員が調理し、あたたかい食事を提供しております。

和食を中心とし、アレルギー対応などきめ細やかな給食サポートを行う「ミールケア」を導入しております。卵を使用しない献立を基本に、国内産食材やこだわりの調味料を用い、季節や行事に合わせた食事を提供しております。

仕入れの都合もありますので、結果として利用されなかったという場合も返金はできません。おやつ代も副食費に含まれます。

※ミルク（0歳児）：ミルクは園で用意致します。

ただしアレルギー対応ミルク（アミノ酸乳・加水分解乳）乳糖不耐症対応ミルク（ノンラクトミルク）はご家庭からのお持ち込みをお願いしております。

② 敷布団衛生管理代（敷布団レンタル料・シーツの毎週のクリーニング代等）

月額 1,100円

0～2歳児の敷布団は、レンタルとなります。

敷布団のレンタル料及びシーツのリネンサプライ等衛生管理代のご負担があります。

【レンタル敷布団の製品・サービスについて】

- ・沈み込みが少なく適度な弾力性で、心地よくお昼寝できます
- ・口をつけても息ができる優れた通気性で窒息リスクを減らします
- ・薄くてもクッション性に優れた素材です
- ・湿気を溜めない中材なので、定期的な布団乾燥は不要です
- ・中材が汚れたときは、水道やシャワーでザブザブ洗えて、すぐ乾きます
- ・嘔吐汚れなどがあつたときは、園で塩素消毒や熱湯消毒をいたします
- ・毎年新品に交換されますので品質も保たれます
- ・シーツは毎週業者によるクリーニングを行い、交換されます

- ・ご自宅での洗濯は不要です

③ コットレンタル代金

月額 550 円

3～5 歳児は、敷布団でなく園で用意した午睡用コットを使用します。
コットレンタル代金のご負担があります。
コット用シートにつきまして、手作り等でご家庭よりご持参ください。
コットは定期的に点検・交換をいたします。

④ オムツ廃棄料

月額 600 円

園でまとめて廃棄する方式にご協力いただきますようお願いいたします。
※オムツは 1 枚でもご使用になられた場合には、月額料金をいただきます。

⑤ サブスク利用料（紙オムツ・おしりふき定額サービス）※希望者のみ

月額 2,508 円

0～2 歳児対象に、園で使用するオムツとおしりふきを毎月定額でご利用できます。毎日のオムツに名前を記入する作業や補充するお手間が減り、お荷物の軽減につながります。ご希望の方は利用希望月の前月 15 日までに、園所定の用紙にてお申し込みをお願いいたします。また利用を休止又は解約される場合は、利用最終月の 15 日までにお申し出をお願いいたします。園所定の用紙にて記入いただいた上で、ご利用終了となります。

<注意事項>

- ・サブスクの紙オムツは、ご自宅用に持ち帰ることはできません。園内で使用する分のみとなります。
- ・休止、解約の申し出が無い限りは自動更新となります。
- ・体調不良などで長期にお休みをされた場合や月途中のご退園などでも、日割りや返金には対応しておりませんのでご了承ください。
- ・月途中からご利用を開始される場合でも、月額料金ががかかります。

(3) 実費徴収（不定期徴収・一時徴収）

毎月の実費徴収のほか、次の事項についてご負担いただくことを予定しています。

①行事にかかる費用（交通費・入場料・会場代・卒園アルバム代等）

遠足などの園外保育に使う交通手段として貸切バスを利用する場合や交通費・入場料・会場費等かかる場合の実費は保護者の方のご負担となります。極力、負担金が少なく十分に楽しめる企画に努めます。また、5歳児クラスは卒園アルバムを作成いたします。かかった費用につきましては実費徴収させていただきます。（年度によって金額変動あり）

<行事の時の写真撮影及び注文について>

主な行事の時には、外注業者の方が撮影し、インターネットでのご注文となります。注文された写真は各家庭に直接郵送されます。

②個人用教材費、カラー帽子代、他（※クラス別教材料金一覧表を参照ください）

ア 個人用教材、カラー帽子、防災頭巾等は新学期に販売します。発送に即したものの、使いやすいものを準備しています。カラー帽子・防災頭巾は安全の観点から保育園で決められた物の購入にご協力下さい。個人用教材は年度途中で購入も出来ます。

イ 0、1、2歳児の連絡帳は、約2ヵ月で1冊使用します。

ウ 3、4、5歳児の連絡帳は、1～3年で1冊使用します。

エ 3、4、5歳児の月刊誌は毎月1冊購入となります

オ その他、都度ご連絡します。

上記に掲げるもの以外に、費用負担が発生する場合にはその目的や金額等について、事前に説明いたします。

(5) 納入方法

費目	対象	実費徴収額	お支払い方法
月額延長保育料 (19:00まで)	標準/短時間保育の方	30分 3,000円/月 60分 6,000円/月	<input type="checkbox"/> 座振替払(翌月27日)
1回の延長保育料 (19:00まで)	標準/短時間保育の方	30分 300円/回 60分 600円/回	<input type="checkbox"/> 座振替払(翌月27日)
延長保育料 (19:00以降)	標準/短時間保育の方	30分 800円/回	<input type="checkbox"/> 座振替払(翌月27日) ※5歳児クラスの3月は当月
給食費(主食費)	3,4,5歳児	1,140円/月	<input type="checkbox"/> 座振替払(当月27日)
給食費(副食費)	3,4,5歳児	6,060円/月	<input type="checkbox"/> 座振替払(当月27日)
敷布団衛生管理代	0,1,2歳児	1,100円/月	<input type="checkbox"/> 座振替払(当月27日)
コットレンタル代金	3,4,5歳児	550円/月	<input type="checkbox"/> 座振替払(当月27日)
オムツ廃棄料	おむつ使用の方	600円/月	<input type="checkbox"/> 座振替払(当月27日)
個人教材費		教材一覧表参照	<input type="checkbox"/> 座振替払(翌月27日)
追加購入する教材			<input type="checkbox"/> 座振替払(翌月27日)
行事にかかる費用			<input type="checkbox"/> 座振替払(当月27日)
サブスク利用料	0,1,2歳児	2,508円/月	<input type="checkbox"/> 座振替払(当月27日)
月刊誌 あそぼ!	3歳児	460円/月	<input type="checkbox"/> 座振替払(当月27日)
月刊誌 みんなともだち	4歳児	490円/月	<input type="checkbox"/> 座振替払(当月27日)
月刊誌 かんがえる	5歳児	490円/月	<input type="checkbox"/> 座振替払(当月27日)

物価変動の影響等により徴収額を変更する場合があります。

9 利用の開始及び終了に関する事項等

(1) 各種手続きについて

ア 入園に関する手続き

入園時には以下の書類をご提出ください。(入園説明会・入園面談の際にお渡しいたします。)

- ・児童票
- ・園児緊急連絡表
- ・自宅から園までの略図
- ・緊急連絡用一斉メールのご登録
- ・災害時緊急引き渡しカード
- ・お迎え者写真貼付台紙
- ・母子手帳コピー貼付台紙
- ・写真、映像、お名前の使用に関するお伺い
- ・食材摂取確認表
- ・延長保育利用申請書
- ・土曜保育利用申請書
- ・就労証明書(園提出用)(土曜保育を利用される方のみ)
- ・口座振替依頼書(1世帯1部提出)
- ・生活管理指導表(アレルギー疾患がある方のみ)
- ・障がい者等/療育等の手帳、発達支援センター等の受給者証
(通所していることがわかる通知書又は関係書類等)、診断書等(対象の方のみ)

イ 退園に関する手続き

- ・退園が決定した場合には、1か月前までにお知らせの上、退園届をご提出下さい。

ウ 転園・休園に関する手続き

- ・転園、休園が決定した場合には園にお知らせ下さい。

(2) 教育・保育の提供の終了について

当園は、以下に掲げる場合には、教育・保育の提供を終了いたします。

ア 園児が小学校に就学したとき。

イ 子ども・子育て支援法における支給認定の要件に該当しなくなったとき。

ウ その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

※入園申請時からの内容変更について

入園の申請時に提出した書類の中で内容に変更が生じた場合は、速やかに保育園か我孫子市保育課にて必要な手続きを行ってください。申請内容が事実と異なる場合は、教育・保育認定の取り消し(退園)となることがあります。

- ・妊娠、出産
- ・育休(父、母)
- ・退職
- ・休職
- ・休職活動中
- ・転職
- ・転居
- ・勤務時間の変更
- ・転勤
- ・疾病
- ・入院
- 等

10 嘱託医等

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

(1) 内科

医療機関の名称	貫井医院
医 院 長 名	貫井 恭一
所 在 地	千葉県我孫子市並木 8-17-4
電 話 番 号	04-7184-5555

(2) 歯科

医療機関の名称	エール歯科クリニック
医 院 長 名	根本 昌彦
所 在 地	千葉県我孫子市天王台 1-24-1 荒井駅前ビル 2 階
電 話 番 号	04-7197-7011

11 緊急時における対応方法及び非常災害対策

(1) 園児の病状急変等への対応について

園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡を行います。

(2) 非常災害時の対策等について

非常時の対応	別途定める、消防計画書により対応いたします。
災害時の避難場所	第一避難場所 柴崎台中央公園 第二避難場所 我孫子第三小学校
園児引き渡しの方法	お迎え者を事前に確認しておき、本人確認の上引き渡します。

(3) 管轄する関係機関

消防署	我孫子市消防本部
警察署	我孫子警察署

12 提供する保育の内容

(1) 「特定教育・保育」の提供

当園は、保育所保育指針（平成29年厚生労働省告示第117号）に基づき、保育その他の便宜の提供を行います。

(2) 「延長保育」「一時保育」の提供

市町村が実施する「延長保育」「一時保育」の事業について、委託を受け保育を提供します。

(3) 「保育理念」・「保育方針」・「保育目標」

ミルキーホームの「保育理念」と「保育方針」と「保育目標」は以下の通りです。

①保育理念

(養護)

家庭的で温かな雰囲気と安全で衛生的な環境の中で、子どもたちが、のびのびと安心して過ごせるような保育を行います。

(教育)

楽しい遊びや体験、季節の行事や各種活動を通して、子どもたちの好奇心と探求心を刺激し、わくわくがあらわれる保育を行います。

②保育方針（具体的な保育方針）★ミルキーホームの七育★

(徳育)

心の成長を促す教育保育を行います。

自分と他者、生命、自然、環境、地球を大切にする心を育てます。

(体育)

健康な体作りのため、天気のよい日は毎日戸外で元気いっぱい遊びます。

体操やスポーツを取り入れ、運動感覚と協調性を高めます。

(食育)

「食」に関する楽しい経験と「食べもの」に感謝する心を育てます。

生涯を通して健康な生活が送れるよう食育に力を入れます。

(知育)

「すべての人間は、生まれつき知ることを欲する」といいます。発達が顕著な乳幼児期にこの生まれつき備わっている知識欲・知的好奇心に働きかけます。

(音育)

音楽に親しみ、音学を通してこころを育てます。

音遊びや音楽に合わせて体を動かすなど、楽しい雰囲気の中で、音感・リズム感を自然に然に身につけるとともに、情操面の発達を促します。

(美育)

創作活動を通して感性を高め、人間性の向上を図る情操教育を行います。上手な作品を作るということではなく、自由な発想や思い切った表現で個性を発揮できる楽しい活動です。

(時育)

今を生き、未来を創る子どもたちに必要な力が付けられるよう、いきいき遊ぶ自由保育とわくわくする設定保育の両方を織り交ぜた保育を行います。

③保育目標（目指す子ども像）

- 1 元気なあいさつ明るい子
- 2 思いやりのある優しい子
- 3 好奇心旺盛な輝く子

(4) ミルキーホームの保育の考え方

1. 保育の中で

日常の保育の中に【健康】【人間関係】【環境】【言葉】【表現】の五領域の学びを「幼児期の終わりまでに育てたい姿」としてバランスよく計画的に織り込みます。まずは、さまざまな事象への興味を高められるように工夫します。興味から探究心が生まれます。体験を多く取り入れ、楽しい園生活の中から、今後の生活に必要な基礎の力を自然に学び、身に付けるとともに、個々のお子さまの特性を踏まえた支援により、無理なく長所や得意な分野の伸展を促します。

2. 幼児期の運動・音楽・外国語

さまざまな学術データによっても能力獲得に効果的なのは幼児期であることは証明されています。言い換えれば、時期を逸しては獲得に時間と労力がかかります。幼児期に〔運動、音楽、外国語〕に常に接し親しむ環境で育つことは、生涯に大変貴重な財産となります。たとえば、お手玉で遊んだ子どもは、老人になってもお手玉ができます。自転車に乗れた子どもは、一生自転車に乗れます。幼児期に獲得した能力は、その後も必要とときに力を発揮します。各活動を日々の遊びの中で楽しく取り入れてまいります。尚〔外国語〕は、聞く耳を育てることに重きを置いておりますので、英語の歌を取り入れた楽しい活動となります。

(5) ミルキーホーム天王台園の特色ある保育

英語（0歳児クラスより対象）

「日本語脳」が完成する前の幼児期は英語のリズムやイントネーションをそのまま吸収し、英語を聞き分け、発音する力に長けています。歌・絵本・ゲームなどを通して、楽しみながら英語に触れる体験を重ねることで、小学校以降の英語教育にスムーズに移行することを目的としています。

体操（3歳児クラスより対象）

基礎体力・体幹・バランス感覚・敏捷性・柔軟性などを養いながら、体を動かす楽しさを知り、体力の向上を図ります。そして多種多様な動きをする中で子どもたちの中に眠る可能性を引き出すお手伝いをします。その中で挨拶や礼儀をしっかり身につけ、その子どもの人間性(我慢・個性・努力)などを育て、丈夫な体と強い心を持つ子どもを育みます。

こどもの着付けとマナー教室（5歳児クラス対象）

ゆかたの着付けだけでなく、挨拶の大切さを学び、正しい挨拶の仕方、お辞儀の仕方、正しい座り方など、古き良き日本の伝統を身につけていきます。食事のマナーや座布団の使い方なども学び、動作だけでなく知識も身につきます。

※幼児教室に必要な教材をご家庭でご用意していただく場合がございます。

都度ご連絡させていただきます。

(6) 日々の保育活動について

よりよい環境の中で、一人一人の特性を受け入れ様々な欲求を満たし、健全な心身の発達を促し、様々な体験を通して豊かな感性や想像力、人に対する愛情や信頼感、自主協調の態度、道徳性の芽生えを培い豊かな人間性を育む保育を行っています。

***あそびや生活の積み重ねの中で、生きる力を自然に身につける活動。**

(コーナー遊び、ごっこ遊び・アナログなゲーム・鬼ごっこ・砂遊びなど)

***意識的に、積極的に取り組む中で運動能力やリズム感、感動する心を育てます。**

(絵本や紙芝居の読み聞かせ・運動遊び・リトミック・合奏など)

***自然や社会とふれあう豊かな体験を取り入れます。**

(楽しい行事やグループ活動・遠足・散歩・野菜作り・地域の行事に参加)

***静と動のバランスのとれた活動が出来る環境を用意します。**

(十分体を動かす活動と、じっくり集中する活動)

***3・4・5才児は異年齢の交流をすることによって人と関わる力、思いやりや助け合いの心を育てます。**

(グループ活動、当番活動)

***4.5才児は、小学校入学を見据えて、知的好奇心を刺激し、知ることの楽しさ、喜びを伝える遊びや活動を多く取り入れます。**

子どもの育ちの連続性を考え、教育制度の違いを超えて、子どもの成長発達を促し、自信と生きる力を子ども自身に備えさせることで、スムーズに小学校に入学して行けるようになります。4.5才児は、小学校での〔知・徳・体〕の育みに繋げるための土台を築けるようなさまざまな遊びを体験できます。一部ご紹介いたします。

①ことば遊び。日本語をいっぱい使って遊びましょう。

(しりとり・早口ことば・連想ことば・詩・さかさまことば、など)

②遊びは文化。日本の伝統文化に触れる遊びを多く取り入れます。

(お正月のかるた取り・絵合わせ・こま・すごろく、など)

③遊びでコミュニケーション。多くのお友達と積極的に関わりましょう。

(椅子取りゲーム・ハンカチ落とし・トランプ、あっち向いてホイ、など)

(7) 1日の流れ

0.1.2 歳児クラス	時刻	3.4.5 歳児クラス
○開園・順次登園	7:00	○開園・順次登園
○朝の会・朝おやつ	9:30	○朝の会
○主活動 戸外遊び・製作など	10:00	○主活動 戸外遊び・製作など
○昼食	11:00 11:30	○昼食
○午睡	12:00 13:00	○午睡
○順次起床	14:45	○順次起床
○おやつ	15:00	○おやつ
○帰りの会・自由遊び	16:00	○帰りの会・自由遊び
○順次降園	16:30	○順次降園
○延長保育開始（保育短時間）		○延長保育開始（保育短時間）
○延長保育開始（保育標準時間）	18:00	○延長保育開始（保育標準時間）
○閉園	19:00	○閉園

※0歳児は月齢によって異なります。

(8) 年間行事予定



4月	入園・進級を祝う会
5月	こどもの日会、内科健診、歯科検診、保育参観・懇談会***
6月	
7月	水遊び開始、七夕会、夏祭り***☆
8月	個人面談***
9月	引き渡し訓練***
10月	運動会***☆、内科健診
11月	バス遠足
12月	クリスマス発表会***☆
1月	お正月あそび、個人面談***
2月	節分の会、お別れ遠足、入園説明会
3月	ひなまつり会、 おわかれ会、卒園式***☆
毎月	誕生会、身体測定、防災訓練

***は保護者参加・☆は写真撮影可

※ 園内状況によって変更になる場合があります。

※ 食育として野菜の栽培、味噌作り、季節の野菜の皮むきなどを行います。

※ 具体的な時期については別途お知らせいたします。

(9) 食事の提供

ア 提供方法：

自園調理にて提供いたします。

イ 提供内容：

昼食及びおやつを提供いたします。

和食を中心とし、アレルギー対応などきめ細やかな給食サポートを行う「ミールケア」を導入しております。卵を使用しない献立を基本に、国内産食材やこだわりの調味料を用い、季節や行事に合わせた食事を提供しております。

すべてのお子さまが安心して食事を楽しめるよう努めております。

献立表は毎月別途お知らせします。

ウ 提供時間

園児の年齢に応じ、以下の時間帯に食事の提供を行います。

	朝おやつ	昼食	おやつ
0.1.2歳児	9時30分頃	11時頃	15時頃
3.4.5歳児		11時30分頃	15時頃

エ 食物アレルギー等への対応

食物アレルギーをお持ちのお子さんは予め書面にてお知らせください。(「食

物アレルギーに関する調査票」、「保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表」、「食物除去依頼書」) 医師の診断、指導のもとに食事対応を相談させていただきます。

※当園では献立に鶏卵は一切使用しておりませんが、上記書類の提出は必要です。

※行事の参加の際など、お弁当の持参をお願いすることがあります。

13 ご協力をお願い

(1) 送迎について

*送迎の際には、はいチーズ！システムにてお子さまの QR コードを専用端末にかざして打刻を必ずお願いいたします

*園児の送迎は、必ず保護者の責任においておこなってください。都合により、入園時に届出たお迎え者以外の方がお迎えの場合は、必ず事前にお知らせの上、「写真付身分証明書」をご提出下さい。連絡がなく他の方が迎えに来られた場合、保護者の方に直接連絡がつくまでお渡しはできません。

(小学生、中学生のお迎えは危険ですので禁止しています)。

*登園、降園の際は必ずスタッフに知らせて下さい。門の所で別れたり、だまって連れて帰ったりしないで下さい。

*常時、施錠していますので、登降園時はカードキーを使用してください。9時～16時はインターホンを押してください。

*園児の健康のためにも近くの方はできるだけ徒歩での送迎をお願いします。

*駐車場は保育園の敷地外に月極駐車場を借りて確保しております。台数が限られています。事故のないように気をつけ、一般の車の通行に支障のないよう出入りして下さい。

*近隣のご迷惑になりますので、路上駐車は厳禁です。急ぎの時でも玄関前などには絶対に停めないで下さい。歩いて登園する子どももいますので危険です。

(2) お休みについて

*体調不良や、保護者の都合でお休みするときは、必ず当日の朝9時までにお知らせ下さい。病気の場合は、病名とご様子もお知らせください。

*勤務は休みでも、他の用事で預けられる場合は、必ず行き先、連絡先をお知らせ下さい。

(3) 園からの連絡事項について

*保育園からの連絡事項は、送迎時に直接お知らせしたり、園便り、連絡ノート、はいチーズ！システムの一斉メール機能、掲示ボードでお知らせします。

必ずご確認ください。

*園児の体調変化などにより、園から連絡することがありますので、保護者の連絡先は、常に明確にしておいてください。(緊急連絡先は必ず繋がる職場などにしてください。)

(4) 予防接種について

乳幼児の集団では感染症が流行することがあります。感染症を予防するために計画的に予防接種を受けましょう。

- *市報や個人宛通知で、実施の確認をしましょう。
- *かかりつけ医とよく相談して、体調のよい時に接種しましょう。
- *予防接種後は、家庭で安静にして様子を見て下さい。(副作用などの症状が出るのがある為登園前の接種より、降園後の接種をお願いいたします。)
- *予防接種を受けた後は園にお知らせ下さい。健診時にご返却する「健康カード」にもご記入下さい。

(5) 発達にかかわる関係書類について



- *ミルキーグループではお子様の発達成長にかかわる関係施設及び自治体との連携を図るため、関係書類(障がい者等/療育等の手帳、発達支援センター等の受給者証(通所していることがわかる通知書又は関係書類等)のご提出をお願いする場合がございます。その際は園へご提出のご協力をお願いいたします。

(6) 病気について

- *健康状態が悪い場合は、無理をしないで休ませ、医師の診断を受けて下さい。
- *保育園での与薬は原則としていたしません。医師の診断によりどうしても投薬の必要な場合は、朝・夜の2回の服用で対応していただけるようであればお願いしていただき、難しい場合は、必ず医師が証明した「与薬指示書」と保護者記入の「与薬依頼書」の2枚を提出してください。
- *発熱、下痢、眼病などの場合は、機嫌がよくても集団生活のため登園は避けましょう。とびひは患部を覆ってください。
- *発熱37.5度以下でも、いつもと違う様子がみられる場合はご連絡させていただきます。
- *38℃以上の発熱の場合、解熱後24時間は家庭保育のご協力をお願いしております。小さい子どもは、日内変動が大きい為、また熱をぶり返す可能性があります。また、発熱後は抵抗力も下がっており、保育園という集団生活の場では、違う感染症をもらいやすくなります。しっかりと休養することで、症状を長引かせるのを防ぎましょう。
- *感染症の場合は、必ずお知らせ下さい。早期に治療を受け、医師の許可が下りるまでお休みさせていただきます。その際、「登園許可証明書」または「登園届」が必要となる場合があります。
- *「与薬指示書」「与薬依頼書」「登園許可証明書」「登園届」は入園時に配布しますので、ご家庭でコピーしてお使いください。
- *嘔吐・下痢の場合は、衣服は水洗いせずそのままビニール袋に入れてお返しいたします。感染を防ぐため園での処理が出来ない事をご理解ください。

(7) 登園の判断基準について

*子どもは十分な睡眠が必要です。できるだけ家族そろって夕食をとり、早寝早起きの習慣をつけ、朝食をとって排便を済ませて登園しましょう。

	こんな時は休みましょう	登園できます
発熱	<ul style="list-style-type: none"> • 活気がない、機嫌が悪い • 食欲がない • 37.5℃以上 • 24 時間以内に解熱剤を使った 	<ul style="list-style-type: none"> • 朝は 37.4℃以下で活気・機嫌も良い • 咳／鼻水の症状は悪くなっていない 
咳	<ul style="list-style-type: none"> • 咳の為、夜間に起きる • 連続して咳き込む • 呼吸がつからそう • 機嫌が悪く、食欲がない 	<ul style="list-style-type: none"> • 連続した咳がない • 喘鳴やつらそうな呼吸がない • 機嫌がよく食事もとれている
下痢	<ul style="list-style-type: none"> • 24 時間以内に水状の下痢あり • 食事毎に下痢になる • 食欲や活気がない 	<ul style="list-style-type: none"> • 24 時間以内に水状の下痢なし • 食事をしても下痢にならない • 排尿回数がいつも通り
嘔吐	<ul style="list-style-type: none"> • 24 時間以内に嘔吐あり • 食欲や活気がない • 嘔気があり、いつもより体温が高め 	<ul style="list-style-type: none"> • 24 時間以内に嘔吐なし • 食事をしても吐かない • 機嫌がよく顔色も良い
発疹	<ul style="list-style-type: none"> • 発熱に伴って発疹がある • 口内炎で食事がとれない • とびひでは… 顔などで患部を覆えない 患部を掻いてしまう じくじくして他児に感染の恐れ有り 	<ul style="list-style-type: none"> • かかりつけ医の診察を受けた結果 感染の恐れなしかつ全身の状態が良い と、診断された

(8) 写真・動画の撮影について

園内および園外活動の写真・動画の撮影は撮影が許可されている行事（年間行事予定の中に☆印）以外は**禁止**させていただいております。

園が撮影を許可した行事などにおける写真・動画の撮影につきましては、個人情報の保護に関する法律に基づき、以下の点についてご留意ください。

* ブログ・SNS・動画サイト等、インターネット上に公開しないでください。

* 個人で楽しむことを目的として撮影し、他人に譲渡しないでください。

* 写っている人物の許可なくメールなどで送付しないでください。

* その他、データを二次利用する行為全般を行わないでください。

※一度インターネット上に公開された情報の回収はきわめて困難となり、悪用の危険性も出てきます。絶対におやめください。

◆◆◆感染症の登園のめやす◆◆◆

1 医師が記入した「登園許可証明書」の提出が必要な感染症				
	潜伏期間	感染可能期間	主な症状	登園基準
麻疹 (はしか)	8～12日	発疹出現1～2日前から発疹出現後4日間	発熱、咳、結膜炎と発疹	解熱後3日経過するまで
風しん (三日はしか)	14～23日	発疹出現の前後7日間	軽い風邪の症状、種々の発疹と熱、リンパ腺腫大	発疹が消失するまで
水痘 (水ぼうそう)	10～20日	発疹が出現する2日～すべての発疹が痂皮化するまで	発疹は体幹から全身に、頭髪部や口腔内にも出現する。紅斑から丘疹、水泡、痂皮の順に変化	すべての発疹が痂皮化するまで
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	12～25日	耳下腺腫脹前7日から腫脹後9日まで唾液から検出	発熱、片側ないし両側の唾液腺の疼痛性腫脹	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
結核	2年以内	喀痰の塗抹検査が陽性の間	発熱、咳、呼吸困難、チアノーゼなど	医師により感染の恐れがないと認められるまで (喀痰検査が3回連続陰性になるまで)
咽頭結膜熱 (プール熱)	2～14日	発熱、充血等症状が出現した数日間	39℃前後の発熱、咽頭炎、頭痛、食欲不振、結膜充血、眼脂	主症状(発熱、咽頭発赤、目の充血)が消失してから2日を経過するまで
流行性角結膜炎 (はやり目)	2～14日	発症後約2週間	流涙、結膜充血、眼脂、耳前リンパ節の腫脹と圧痛	医師により感染の恐れがないと認められるまで (結膜炎の症状が消失してから)
百日咳	5～12日	感染後3週間	感冒症状から始まり、次第に咳が強くなり咳発作へ。熱がない	特有の咳が消滅するまで、又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
腸管出血性大腸菌 感染症	1～8日	便中に菌が排出されている間	激しい腹痛、頻回の水様便、血便、発熱は軽度	医師により伝染の恐れがないと認められるまで
急性出血性結膜炎	1～3日	ウイルスが呼吸器から1～2週間、便から数週間～数ヶ月排出される	急性結膜炎で結膜出血が特徴	医師により感染の恐れがないと認められるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	1～14日	不明	頭痛、発熱、首が動かしくくなる硬直	医師により感染の恐れがないと認められるまで
2 保護者が記入した「登園届」の提出が必要な感染症				
	潜伏期間	感染可能期間	主な症状	登園基準
溶連菌感染症	2～5日	潜伏期間後半～発症後約7日間 抗菌剤服用後24時間経過するまで	発熱、咽頭痛、扁桃腺炎、莓舌、頸部リンパ節炎、全身に掻痒感のある発疹	抗生剤内服開始後24時間以上経過し、発熱、発疹等の諸症状が回復するまで
マイコプラズマ 肺炎	2～3週間	症状発現時がピークで、その後4～6週間続く	咳、発熱、頭痛などの風邪症状がゆっくりと進行し、特に咳は徐々に激しくなる	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	3～6日	唾液中のウイルスの排出は1週間、便への排出は発症から数週間	水泡性の発疹が口腔粘膜及び四肢末端(手掌、足底、足背)に現れる。発熱は軽度。	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、普段の食事が摂れること(解熱後1日以上経過していること)
伝染性紅斑 (りんご病)	4～21日	風邪症状発現から顔に発疹が出現するまで	軽い風邪症状を示した後、頬が赤くなったり手足に網目状の紅斑が出現する。	発疹期には感染力がない為、全身状態の良いこと
感染性胃腸炎	ノロ:12時間～48時間後 ロタ:1～3日	症状がある間と、症状消失後1週間	発熱、下痢、嘔吐	嘔吐、下痢症状が治まり、普段の食事ができること 解熱後24時間以上経過していること
ヘルパンギーナ	3～6日	唾液からは1週間 便からは数週間	突然の高熱、咽頭痛、口蓋垂付近に水泡疹	全身状態が安定しており、普段の食事が摂れること (解熱後24時間以上経過していること)
RSウイルス感染症	4～6日	3～8日(乳児は3～4週間)	発熱、鼻汁、咳、喘鳴、呼吸困難	呼吸器症状が消失し、全身状態がよくなるまで
帯状疱疹	不定	全ての発疹が痂皮化するまで	小水疱が神経の支配領域にそった形で片側に現れる。	すべての発疹が痂皮化するまで
突発性発疹	約10日	発熱の間	38℃以上の高熱が3～4日続いた後、解熱とともに体幹部を中心に鮮紅色の発疹が出現	解熱後24時間以上経過し、全身状態が良いこと
インフルエンザ	1～2日	発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い	発熱、咳、全身倦怠、筋肉痛、咽頭痛	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後3日を経過するまで
新型コロナウイルス 感染症	約5日間	発症2日前から 発症後7～10日間	発熱、呼吸器症状、頭痛、倦怠感、消化器症状、鼻汁、味覚異常、嗅覚異常	発症した後5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過すること ※無症状の場合は検体採取日を0日目として、5日を経過すること
3 「登園許可証明書」「登園届」が不要な感染症(医師の判断が必要になる場合があります。)				
	潜伏期間	感染可能期間	主な症状	登園基準
アタマジラミ症	10日～14日 (成虫まで2週間)	産卵から最初の若虫が孵化するまでの10～14日の期間	頭皮のかゆみ・白い卵と成虫がみられる。	駆除を開始していること
疥癬	約1ヶ月	感染してから皮疹、かゆみが出現するまでの期間	かゆみの強い発疹、膿疱、結節ができる。手足には線状の隆起した皮疹も見られる。	治療開始後
伝染性軟属腫 (水いぼ)	2～7週間 時に6ヶ月	不明	直径1～3mmの半球状の丘疹	掻きこわし傷から滲出液が出ているときは被覆すること
伝染性膿痂疹 (とびひ)	2～10日	効果的治療開始後24時間まで	湿疹や虫刺され痕を掻きこわし、そこから細菌感染しびらんや水泡病変を形成する。	皮疹が乾燥しているか、湿潤部位が被覆できる程度のものであること
B型肝炎	急性肝炎では45～160日	不明	全身の倦怠感、発熱・頭痛、吐き気、食欲不振、下痢、黄疸などで、尿が褐色になることがある。	急性肝炎の極期を過ぎてから

※登園許可証、登園届の用紙は、当園のホームページからダウンロードするか、入園時に配布したものをコピーしてご使用下さい。園にもございますのでお声がけください。

14 持ち物について

持ち物には全てはっきりと記名をしていただき、消えたらその都度書き直してください。
 集団生活ですので、玩具（アクセサリ・キーホルダー含む）・食べ物は持たせないで
 ください。

<毎日の持ち物>

※記名のない持物を園内で紛失した場合、弁償はいたしかねますのでご了承ください。

クラス（歳児）						項目	数量	備考
0	1	2	3	4	5			
*	*	*	*	*	*	洋服上下	3組	
*	*	*	*	*	*	肌着	3組	
*	*	*	*	*	*	パンツ	3組	0.1.2 歳児は必要な場合のみ
*	*	*	*	*	*	靴下	1～3足	
*	*	*	*	*	*	上着	1着	季節によって着用
*	*	*	*	*	*	汚れ物用ビニール袋	3枚	ビニール袋に記名してください
*	*	*	*	*	*	コップ・コップ袋	各1	0歳児はマグでも可
*	*	*	*	*	*	汗拭き用タオル	1枚	年間通して
*						消毒済み哺乳瓶	必要本数	プラスチック製の物
*						ガーゼハンカチ	2枚	授乳児のみ
*						スタイ	必要分	必要な場合のみ
*	*	*				オムツ	6枚以上	記名をしてください ※サブスクご利用の方は不要
*	*	*				おしり拭き	2袋	補充の際はお声掛けします ※サブスクご利用の方は不要

<週初めの持ち物>

クラス（歳児）						項目	数量	備考
0	1	2	3	4	5			
*	*	*	*	*	*	カラー帽子	1個	週末持ち帰り洗濯してください
*	*	*	*	*	*	上掛け	1枚	夏はバスタオル、冬はミニ毛布

<その他の持ち物>

クラス（歳児）						項目	数量	備考
0	1	2	3	4	5			
*	*	*	*	*	*	園用置き靴	1足	11月頃から
					*	上履き	1足	
*	*	*	*	*	*	箱ティッシュ	1箱	偶数月にお持ちください

15 服装について

*脱ぎ着しやすく、活動の妨げにならないものにしましょう。

(デザイン穴あき、後ろあき、つなぎ、つりズボンはさけましょう。)

*フードのついた服は禁止とします。

*フリルのついた服、スカート、床につくような長いズボンも危険なのでさけましょう。

*健康のため、日頃から薄着を心掛けましょう。

*靴は足に合った運動靴で外遊びに適している物にしましょう。

*室内は裸足を基本とします。

*長い髪は結びましょう。ピンやプラスチック等の飾りは危険ですので、登園時に保護者様に預かって頂きます。

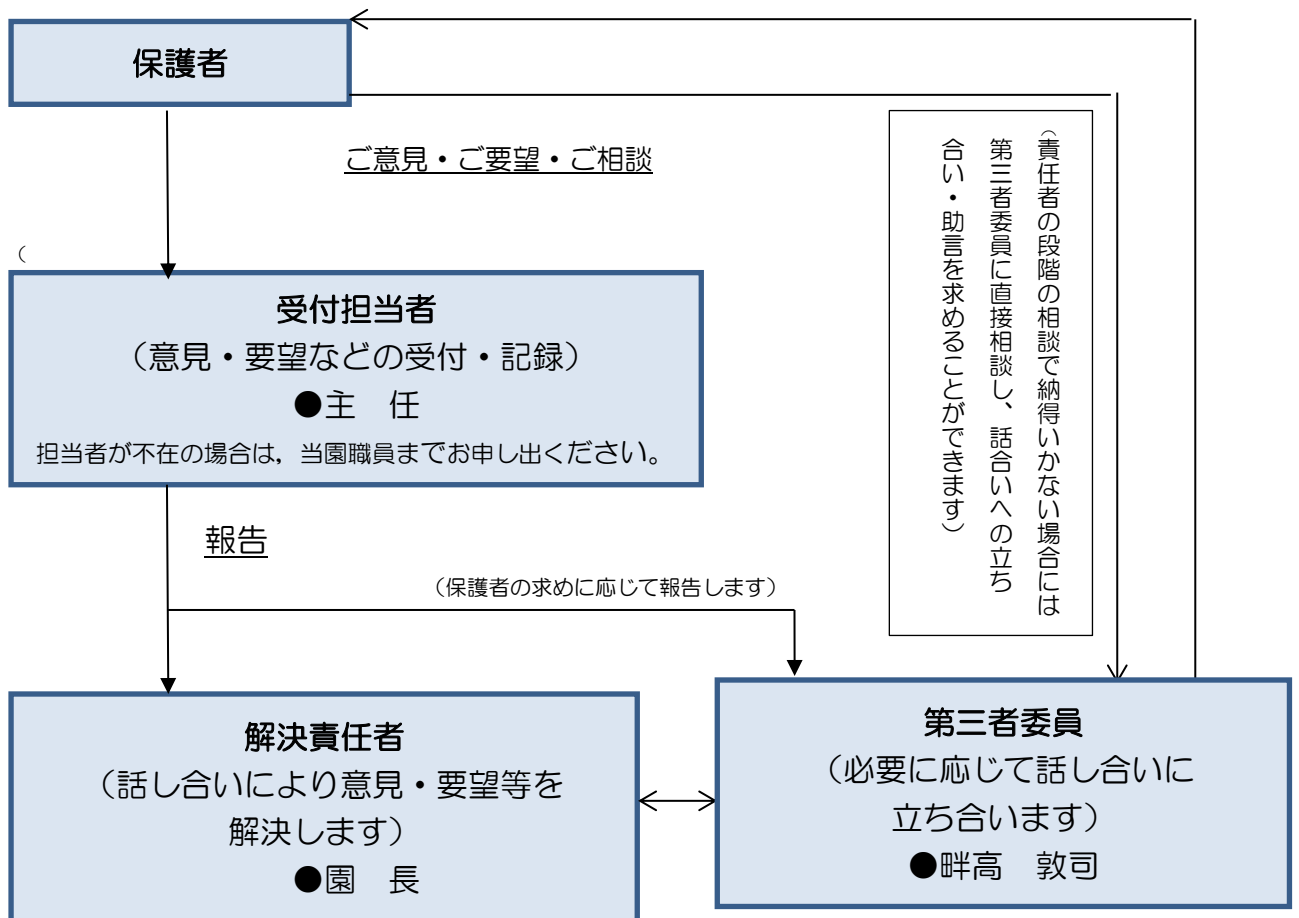
*外遊び時にはカラー帽子を着用します。帽子には接触等で怪我の恐れのある飾りなどはつけないようにしましょう。

16 運営委員会

保護者様のご意見をいただく場として開催予定です。各クラスの保護者と外部委員(社会福祉事業について知識経験を有する方)及び事業者がさまざまな内容について意見を交換し、利用者の立場に立った良質な保育を展開していくために開催いたします。開催日時については、事前にお手紙などでお知らせいたします。

17 ご意見・ご要望・ご相談の受付

当園では、ご意見・ご要望・ご意見等に係る窓口を設置し、以下の仕組みで行っております。



★ミルキーホーム天王台園★

〒270-1176 千葉県我孫子市柴崎台1丁目1番地47号

(ご利用相談時間) 8:30~18:30

TEL 047-181-0011

FAX 047-181-0022

★ミルキーホーム本部★

〒277-0052

千葉県柏市増尾台3-6-41

TEL04-7171-1100/ FAX04-7171-1166

アドレス milky@ssss.co.jp

★ 第三者委員★

株式会社 ミツワ堂

代表取締役 畔高 敦司

TEL 04-7164-6431

○相談解決の結果(改善事項)は口頭もしくは文書で責任者よりご報告申しあげます。

○以上の仕組みで解決できないご意見・ご要望は千葉県社会福祉協議会に設置された運営適正化委員会に申し立てることもできます。

(運営適正化委員会の連絡先: TEL: 043-246-0294 FAX: 043-246-0298)

18 虐待の防止

(1) 職員の虐待防止のための措置

園児に対する虐待を防止するため、職員に対する研修を定期的に行います。

(2) 家庭における虐待防止のための対応

虐待の前兆を見逃さぬよう、園児や家庭の様子に注意を払うとともに、必要に応じ、関係機関への通告等を行います。また、職員と保護者との交流を通じ、育児への不安や悩みに対し支援を行い、育児の負担感を軽減します。

19 保険等に関する事項

(1) 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済掛金制度について

保育所内で発生した事故、登降所の通常の経路で起きた事故、その他保育所の管理下における災害に対して、災害共済金を給付する制度です。万一の場合に備え、災害共済給付の適用を受けられるよう、加入申し込みをお願いしております。

保険料の負担はございません。

(2) その他

当園では、以下の保険に加入しています。

【保険会社】三井住友海上火災保険株式会社

【保険内容】保護者及び代理人より園児をお預かりしてからお返すまでの管理下内

【保険金額】対人：1億円/人・1事故5億円 対物：1事故1000万円

※当園の管理下における委託児に生じた不慮のケガ・事故に対して、上記加入する賠償責任保険などの担保の範囲内で賠償の責に任じます。

20 守秘義務及び個人情報の取扱いに関する事項

(1) 下記のような正当な理由がない限り、教育・保育の提供にあたって知り得た園児及びその家族の個人情報を他者へ公表しません。

- ① 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう、卒園にあたり入学する予定の小学校との間で情報を共有すること。
- ② 他の保育所等へ転園する場合、その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。
- ③ 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行うこと。
- ④ 子どもの発育において、児童発達支援施設その他関係機関に対し必要な情報提供を行うこと及び関係機関から必要な情報提供を受けること

(2) 園児の居住市町村が認定する毎月の基本保育料の金額の情報は、給付事務に必要な範囲に限り利用します。

21 留意事項

(1) 重要事項説明書の変更について

記載事項に変更が生じる場合には、事前にご説明いたします。

(2) 安全管理について

当園は保育業務実施に際しては、善良なる管理者の注意義務に基づいて誠実にを行います。活発な子どもたちが活動する保育園では、安全に対しての十分な配慮の中でも、ケガなどが一瞬にして起こります。家庭でも日常起こりうるケガ・事故等については、防御しきれない場合があることをご了承ください。

例えば、保育中に委託児が転倒、壁等へ突進して負うケガ、園児同士の衝突等 1対1保育の体制ではなく、保育者が委託児 1名を保育中見守り続けることができないこと、保育者がいつも委託児の間近にいるとは限らないことをご了承ください。

当園では、危険だからと活動を抑えるよりも元気に遊び、その中で子どもたちなりにいろいろな経験を積んでどうしたらケガをしないか、どうしたら子ども同士のトラブルを解決できるかを次第に学んでいけるよう指導する方針としております。

(3) 疾病について

0～1才児の睡眠中は、概ね5分おきに呼吸等のチェックを行います。

健康状態を常に把握するようにしておりますが、SIDS、感染症をはじめ、様々な疾病を防ぐことはできません。保育園内は、集団生活であり、その中での病気の感染は、起こりうることをご了承ください。

入園前の既往症について予め園に書面で申し出てください。これらを要因として、万が一、保育中に異常や悪化がある場合は、すぐにご連絡いたしますが、当園は、疾病の悪化については、その責めに任じないものとします。

(4) 発熱時等の預かり

37.5℃以上の発熱がある場合、または発熱が37.5℃未満であっても、病気その他の理由で体調が思わしくない場合は、委託児の預かりができないことをご了承ください。ただし医師の診断書がある場合はこの限りではありません。

発熱のほか、委託児に異常が発生した場合において、園が必要と判断したときは、お迎えを求める場合があります。予め届出を受けている連絡先に予め届出を受けている連絡方法によって連絡したにもかかわらず連絡がつかなかったときは、それ以降に生じた結果についても当園はその責に任じないことをご了承ください。感染症などの疑いがある場合についても、委託児の預かりができないことをご了承ください。

(5) 保護者間の係争

委託児相互間で生じたトラブルに関しては、原則として相手児もしくは相手児の保護者に責任を求めないものとしましょう。

(6) 保育時間内における園児の傷病発生後の対応について

園内でお子様が怪我をされた際は、まず園にて応急処置を行い、状況を確認したうえで、速やかに保護者様へご連絡いたします。

受診が必要と判断された場合は、原則として保護者様にお迎えにお越しいただき、病院へお連れいただく対応とさせていただきます。

ただし、緊急性が高い場合には、園の判断により職員が病院へお連れすることがあります。その際は、できるだけ早く保護者様にも病院へお越しいただき、診察後のご対応をお願いいたします。

(7) 医療費のお支払いについて

園が病院へお連れした場合であっても、医療費のご精算は原則として保護者様をお願いしております。

なお、受診時にその場でのご精算が難しい場合には、園にて一時的に医療費を全額立て替えさせていただきます、後日、保護者様よりご返金をお願いする場合がございます。

(8) 子ども医療費助成受給券のお預かりについて

子ども医療費助成受給券につきましては、園でのお預かりは行っておりません。

医療機関受診の際には、保護者様ご自身でご持参いただきますようお願いいたします。

2.2 クラス別教材料金一覧表（2026年度）

ミルキーホーム天王台園						
	0歳 	1歳 	2歳 	3歳 	4歳 	5歳 
	ちゅうりっぷ組	たんぼぼ組	すみれ組	いじ組	ばら組	ゆり組
クレパス（2歳児から）			480	480	480	480
カラーペン（4歳児から）					680	680
粘土（2歳児から）			340	340	340	340
粘土バラ（2歳児から）			210	210	210	210
粘土板（2歳児から）			340	340	340	340
粘土ケース（2歳児から）			200	200	200	200
はさみ（3歳児から）				330	330	330
のり（2歳児から）			180	180	180	180
絵の具筆16号（4歳から）					280	280
絵の具筆10号（4歳から）					200	200
道具箱（2歳から）			390	390	390	390
カラー帽子 0歳児は(耳つき黄色) (橙)(薄桃)(水色)(赤)(黄緑)	920	840	840	840	840	840
防災ずきん（1歳児から）	園で用意	1,680	1,680	1,680	1,680	1,680
自由画帳（3歳児から）				400	400	400
せいさくバインダー（1歳児から）	400	400	400	400	400	400
はじめてのくれよん（3歳児用）				370		
せんあそび（4歳児用）					270	
ひらがなとかず（5歳児用）						310
ピアノカ（4歳児から）					5,810	5,810
スモック（2歳児から）			1,260	1,260	1,260	1,260
月刊誌（3歳児から）				460	490	490
計	1,320	2,920	6,320	7,880	14,780	14,820

※スモックは、ご試着の上、ご注文ください。

※お手元に教材が届きましたら、お名前をご記入いただく前に不良不備等ないかをご確認いただきますようお願い申し上げます。万が一不良品がございましたら交換対応させていただきます。

同意書

(保護者控え用)

当園における教育・保育の提供を開始するに当たり、本書面に基づき重要事項の交付を行いました。

運 営 会 社：株式会社サニースタッフ

事業所名称：ミルクィホーム天王台園

代表取締役：岡崎 玲子



私は、本書面に基づいてミルクィホーム天王台園の利用に当たっての重要事項の内容を理解し、同意した上で、貴園の利用を申し込みます。

年 月 日

保護者住所：

児童氏名：

保護者氏名：

児童から見た続柄：

印

同意書

(園提出用)

当園における教育・保育の提供を開始するに当たり、本書面に基づき重要事項の交付を行いました。

運 営 会 社：株式会社サニースタッフ

事業所名称：ミルクィホーム天王台園

代表取締役：岡崎 玲子



私は、本書面に基づいてミルクィホーム天王台園の利用に当たっての重要事項の内容を理解し、同意した上で、貴園の利用を申し込みます。

年 月 日

保護者住所：

児童氏名：

保護者氏名：

児童から見た続柄：

印